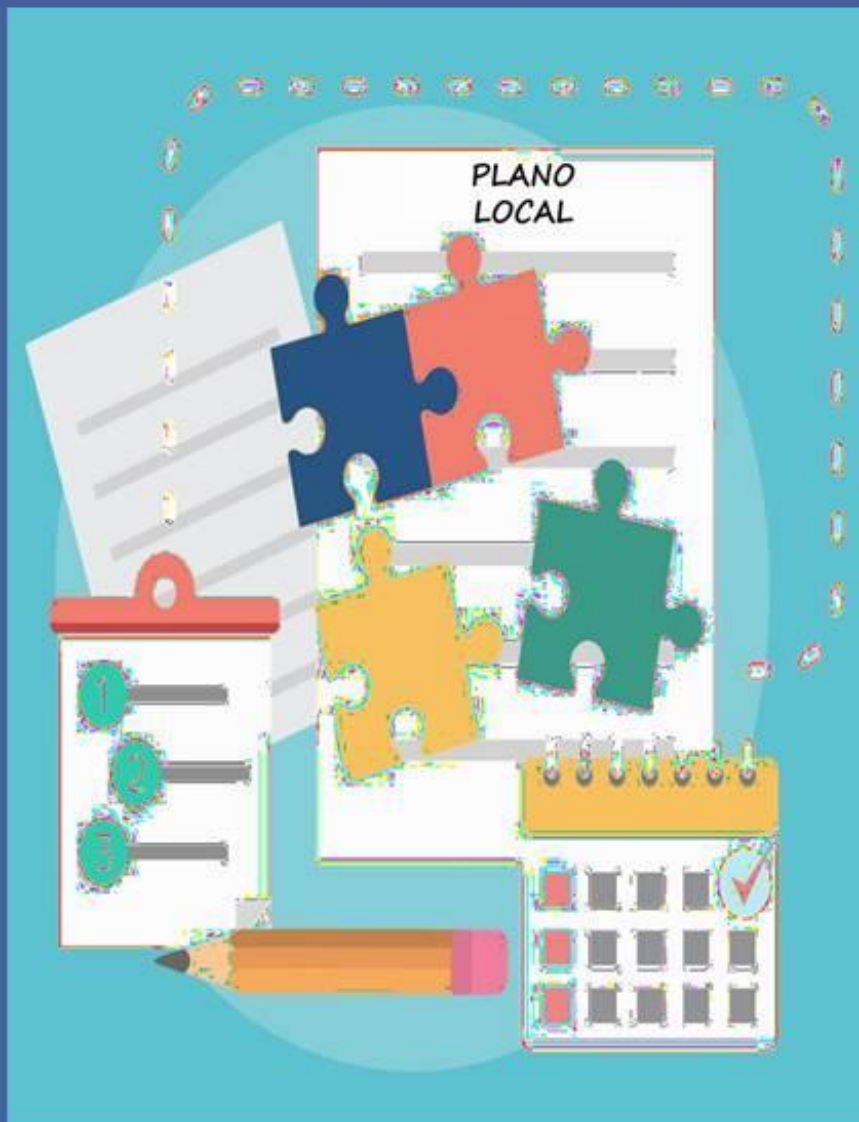




PREFEITURA
NITERÓI

EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

U.E



2020/2021

**P
L
A
N
O

L
O
C
A
L**



EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E
TECNOLOGIA

UMEI DARCY RIBEIRO

Plano Local

Trata-se de um Plano local para o biênio 2020/2021 elaborado pela comunidade escolar (profissionais, representação de estudantes e CEC) desta unidade de educação em consonância com as “Diretrizes para a construção dos planos locais de retorno às atividades presenciais da Educação Municipal de Niterói: cuidar de si, do outro e do ambiente em tempos de COVID-19 e com as normativas legais”.

Assinam este Plano Local:

Sumário

Apresentação **3**

Metodologia **4**

Dimensão Segurança Sanitária e Alimentar **5**

Dimensão Infraestrutura e

Recursos Humanos **6**

Dimensão Planejamento, Currículo

e Avaliação **7**

Dimensão Intersectorialidade e
Acompanhamento Territorial **8**

Considerações **9**

Anexos

Apresentação

Devido à situação mundial que estamos vivendo, em decorrência da pandemia, a necessidade de repensarmos as ações para o enfrentamento do novo coronavírus, COVID – 19, também se faz necessária no âmbito educacional, assim como em todas as áreas da sociedade civil.

Tendo isso em vista, o presente Plano Local, organizado pela equipe gestora de nossa Unidade de Educação e apresentado, discutido e aprovado pela comunidade escolar, tem o intuito de organizar as ações necessárias referentes às pessoas, processos, recursos, estruturas, materiais etc., de forma a proporcionar referências e informações às diversas partes envolvidas, durante todo o tempo necessário no combate à pandemia do novo coronavírus.

Com a expectativa de corroborar com os protocolos de controle da pandemia, este plano pretende auxiliar na transição e no retorno a um novo padrão de “normalidade”, orientando a instituição de novas práticas de convivência social no espaço escolar e protocolos que busquem garantir a segurança de todos os envolvidos nos aspectos sanitários, de higiene, saúde e pedagógico. Registra-se aqui que todos esses protocolos estão embasados nas orientações das “DIRETRIZES PARA A CONSTRUÇÃO DOS PLANOS LOCAIS DE RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE NITERÓI: Cuidar de si, do outro e do ambiente em tempos de COVID-19.”

Durante a “transição” e após, o plano aponta para a observação de algumas condutas necessárias, como: retornar às atividades coletivas de forma escalonada, atendendo as recomendações de distanciamento e higienização dos espaços comuns, utilização de EPIs, manter os protocolos de afastamento e comunicação às autoridades sanitárias para os devidos procedimentos no caso de surgimento de novos casos suspeitos ou confirmação de contaminação pelo novo coronavírus, dentre outras medidas.

Ressaltamos que todas as ações anteriores à efetivação prática deste plano, como a manutenção de vínculo com as crianças e seus responsáveis e a construção de atividades pedagógicas remotas, têm sido implementadas desde o primeiro semestre e ampliadas no segundo semestre do presente ano letivo (2020/2021), de forma a atender o compromisso com a aprendizagem dos alunos (de todas as etapas e modalidades existentes em nossa Unidade Educacional) e a zelar pelo cumprimento da função social da escola.

Por fim, destacamos que este Plano Local pretende ser mais um instrumento a fim de estruturar, de forma consistente, atos efetivos para um retorno presencial seguro, quando este for liberado pelas autoridades competentes em nosso município.

Metodologia

As proposições pedagógicas destacadas no presente plano estão sendo elaboradas a partir do diálogo com a comunidade escolar, garantindo, assim, a confiança no processo de reabertura e com foco no bem-estar socioemocional de todos, no apoio aos professores e no seu desenvolvimento profissional e, também, com foco na aprendizagem significativa das nossas crianças.

Através de abordagens corretivas tentaremos reduzir as disparidades identificadas por meio de avaliações diagnósticas da aprendizagem, possivelmente ocasionadas pela suspensão das aulas presenciais.

A utilização de atividades remotas ainda se fará necessária para o desenvolvimento de modelos mais inclusivos e criativos, com o objetivo de atender a todas as crianças e às especificidades de um retorno presencial que atenda aos protocolos sanitários. As atividades impressas ainda se apresentam como a ferramenta de maior alcance, de acordo com o perfil traçado, em pesquisa realizada, da comunidade que atendemos.

O currículo emergencial já organizado por nossa Unidade Educacional, a partir da eleição dos objetivos de aprendizagem prioritários para o momento, continuará sendo trabalhado de forma a possibilitar a revisão e a interlocução com novos conceitos.

Dimensão Segurança Sanitária e Alimentar

COMISSÃO RESPONSÁVEL

- ✓ Natiely Rodrigues Braga (merendeira)
- ✓ Cristiana Avelar do Carmo de Almeida (docente)
- ✓ Marcelene Marinho de Souza de Assis (docente)
- ✓ Gisele Rabelo Erbe de Souza (secretaria)
- ✓ O representante da Direção e/ou EAP e dos responsáveis será designado posteriormente.

AÇÕES (O que será realizado?)	ESTRATÉGIAS (Como, quando e realizado por quem?)	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PROCESSUAL (Desafios e Potencialidades)
Reorganizar e demarcar todo o espaço escolar respeitando o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas (1,5 metro em espaços coletivos fechados e abertos).	Com fita sinalizadora própria para este fim, antes do retorno presencial, por todos os funcionários da UMEI em seus respectivos espaços de atuação.	✓ Organizar e manter o espaço escolar de forma a cumprir as exigências sanitárias e de distanciamento social.
Proibir a realização de eventos e reuniões presenciais em áreas fechadas.	Com circular interna, antes do retorno presencial, pela direção da unidade.	✓ Organizar e manter o espaço escolar de forma a cumprir as exigências sanitárias e de distanciamento social.
Alterar as jornadas e/ou flexibilizar os horários de entrada, saída e almoço, respeitando o quantitativo de ocupação dos espaços físicos na unidade escolar.	Com escalas de trabalho ou revezamento, sempre que houver necessidade, pela direção da unidade.	✓ Acompanhar e organizar a nova rotina com eficácia, cumprindo as exigências sanitárias e de distanciamento social, prezando pela qualidade do funcionamento da unidade.
Demarcar e sinalizar os lados de sentido único nos corredores para coordenar os fluxos de entrada e de saída dos estabelecimentos e de locais onde possa ter filas, respeitando o distanciamento mínimo entre as pessoas.	Com fita sinalizadora própria para este fim, antes do retorno presencial, pelos coordenadores da unidade.	✓ Organizar e manter o espaço escolar de forma a cumprir as exigências sanitárias e de distanciamento social
Higienizar as superfícies de toque (ex.: corrimãos de escadas e de acessos, maçanetas, interruptores, botões de elevadores, telefones, mesas, balcões etc.),	Com álcool 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, a cada turno e a cada dia, sob fricção, realizado pelos funcionários da CLIN.	✓ Manter o espaço escolar higienizado de forma a cumprir os protocolos e exigências sanitárias.
Higienizar pisos, paredes, banheiros, refeitórios, vestiários etc.,	Preferencialmente com álcool 70%, hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para	✓ Manter o espaço escolar higienizado de forma a cumprir os protocolos e exigências sanitárias

	este fim, a cada turno e a cada dia, realizado pelos funcionários da CLIN.	
Higienizar mesas, cadeiras, carteiras, teclados, mouses, telefones etc.	Com álcool 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, a cada turno, realizado por todos os funcionários da UMEI em seus respectivos espaços de atuação.	✓ Manter o espaço escolar higienizado de forma a cumprir os protocolos e exigências sanitárias
Manter portas e janelas abertas, com ventilação adequada (exceto em locais não permitidos por questões sanitárias), a fim de que os ambientes sejam bem arejados.	Diariamente, através da observação e do diálogo realizados por todos os profissionais da Unidade.	✓ Manter o espaço escolar de forma a cumprir os protocolos e exigências sanitárias.
Manter, em espaços grandes, a circulação de ar ligada por um tempo maior, após esvaziar o ambiente, para possibilitar a troca completa do ar.	Diariamente, através dos aparelhos de circulação de ar, realizado por todos os funcionários da UMEI em seus respectivos espaços de atuação.	✓ Manter o espaço escolar de forma a cumprir os protocolos e exigências sanitárias.
Manter constantemente limpos filtros e dutos dos condicionadores de ar.	Sempre que houver necessidade, através de ofício solicitando a ação pelo setor competente, pela direção da unidade.	✓ Manter o espaço escolar de forma a cumprir os protocolos e exigências sanitárias.
Recolher e descartar os resíduos produzidos na unidade escolar.	Realizado constantemente pelos funcionários da CLIN, com segurança e uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados.	✓ Manter o espaço escolar de forma a cumprir os protocolos e exigências sanitárias.
Manter disponível kit de higiene completo nos banheiros (álcool 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, sabonete líquido e toalhas de papel não reciclado).	Realizado constantemente pelos funcionários da CLIN e coordenadores da unidade, através de material enviado pela Fundação.	✓ Manter o espaço escolar de forma a cumprir os protocolos e exigências sanitárias.
Interditar bebedouros de jato inclinado.	Antes do retorno presencial, com plástico destinado para este fim, pelos funcionários da CLIN.	✓ Manter o espaço escolar de forma a cumprir os protocolos e exigências sanitárias.
Solicitar 6 bebedouros do tipo dispenser de água à SME/FME.	Antes do retorno presencial, através de ofício à SME/FME, realizado pela direção.	✓ Manter o espaço escolar de forma a cumprir os protocolos e exigências sanitárias.
Higienizar os bebedouros do tipo dispenser de água.	No início e final de cada turno, com álcool 70 %, realizado por um funcionário da CLIN.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Higienizar as mãos antes e após o uso do bebedouro.	Por todos os funcionários da unidade, sempre que fizerem uso do bebedouro, através de borrifador de álcool 70% disponibilizado junto aos bebedouros.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.

Higienizar as mãos das crianças antes e após a saída da sala do Grupo de Referência para uso do bebedouro.	Sempre que fizerem uso do bebedouro, com álcool 70%, realizado pelos professores do Grupo de Referência.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Higienizar as mãos das crianças antes e após a saída da sala do Grupo de Referência para uso do banheiro.	Sempre que fizerem uso do banheiro, com álcool 70%, realizado pelos professores do Grupo de Referência.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Higienizar as mãos e os calçados, todos os profissionais da unidade, alunos e responsáveis que entrarem no ambiente escolar.	Realizado constantemente na entrada da unidade, com álcool 70%, com álcool ou outras substâncias sanitizantes, realizado pela portaria da unidade.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Orientar aos funcionários (como recomendação) que não retornem às suas casas com o uniforme/roupas utilizadas durante a prestação do serviço.	Sempre que for necessário, através da observação e do diálogo, pela direção da unidade.	✓ Acompanhar a utilização de novos hábitos na rotina dos profissionais da unidade.
Divulgar no espaço escolar sobre a etiqueta respiratória, de higiene e de prevenção, orientando a todos a não cumprimentarem pessoas com apertos de mãos, abraços, beijos ou outro tipo de contato físico e sobre a utilização correta dos EPIS.	Com cartazes instrutivos, antes do retorno presencial e diariamente, através da observação e do diálogo, realizados por todos os profissionais da Unidade.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança.
Lavar as mãos.	Diariamente, a cada duas horas e sempre que tiver sujidade aparente, por todos da unidade escolar.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança.
Higienizar as mãos com álcool gel.	Diariamente, a cada 30 minutos e sempre que houver necessidade, por todos da unidade escolar.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança.
Monitorar o uso das máscaras dentro do espaço escolar e orientar sobre a utilização correta e tempo de uso (duas horas), conforme indicações da SMS/FMS.	Constantemente, através da observação e diálogo, realizado por todos os profissionais da unidade.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança.
Solicitar aos órgãos competentes que se cumpra as DIRETRIZES PARA A CONSTRUÇÃO DOS PLANOS LOCAIS DE RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE NITERÓI: Cuidar de si, do outro e do ambiente em tempos de COVID-19 (pág. 25) e a unidade tenha disponível EPI para os estudantes e profissionais das escolas, em quantidade suficiente e mais especificamente máscaras de tecido para serem trocadas a cada duas horas.	Sempre que houver necessidade, através de ofício aos órgãos competentes, realizado pela direção.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança.
Orientar os profissionais quanto a não reutilização de EPI, quando estes não estiverem devidamente higienizados com preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar.	Constantemente, através da observação e diálogo, realizado pela direção.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança.
Restringir o acesso de pessoas à unidade escolar.	Constantemente, através da observação, diálogo e cartazes instrutivos, realizado por todos os profissionais da unidade.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança.

Disponibilizar álcool 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, aos profissionais, alunos, responsáveis e fornecedores.	Diariamente, em locais estratégicos e de fácil acesso do espaço escolar (entrada, saída, corredores, elevadores, mesas etc.).	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança.
Disponibilizar tapete higienizador na entrada de espaços de menor circulação (secretaria, sala de recursos etc.), bem como pulverizador ou borrifador para aspergir a sola do calçado de qualquer pessoa que entre no ambiente escolar.	Diariamente, em locais estratégicos, realizado pela portaria da unidade e pelos funcionários da CLIN.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Designar um servidor para manter a organização de filas de espera no espaço interno ou externo da escola, sempre que necessário.	Sempre que for necessário, através da observação e do diálogo, pela direção da unidade.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e distanciamento social.
Organizar horários ou setores exclusivos de atendimento para pessoas com idade igual ou superior a 60 anos e aquelas de grupos de risco, conforme autodeclaração.	Sempre que for necessário, através de agenda de atendimento, pela direção, EAP e/ou secretaria da unidade.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e distanciamento social nos atendimentos ao público.
Ampliar o espaço entre os atendimentos agendados, para preservar o distanciamento entre as pessoas e ter tempo hábil para realizar a higienização do ambiente.	Constantemente, através de agenda de atendimento, pela direção, EAP e/ou secretaria da unidade.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e distanciamento social nos atendimentos ao público.
Realizar os atendimentos de maneira individualizada, restringindo, sempre que possível, a presença de acompanhantes.	Constantemente, através de agenda de atendimento, pela direção, EAP e/ou secretaria da unidade.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e distanciamento social nos atendimentos ao público.
Aferir a temperatura dos profissionais e alunos (considerar como temperatura máxima 37,2°C) ou qualquer outra pessoa.	Com termômetro digital infravermelho, diariamente e antes da entrada no ambiente escolar, realizado pelos coordenadores e/ou portaria da unidade.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança.
Orientar os profissionais, responsáveis e/ou estudantes a informar à direção, caso venham a ter sintomas de síndrome gripal e/ou resultados positivos para a COVID-19.	Constantemente, através dos grupos de WhatsApp dos responsáveis e em diálogo com os profissionais, realizado pela direção da unidade.	✓ Fazer cumprir os protocolos em relação ao distanciamento social quando detectado/s sintoma/s associado/s à COVID -19.
Afastar os casos positivos de COVID-19 ou com sintomas de gripe (profissionais e alunos), orientando-os a se manterem em isolamento social por 14 dias, a contar do início dos sintomas.	Sempre que for necessário, através de diálogo e com registro em formulário próprio, pela direção da unidade.	✓ Fazer cumprir os protocolos em relação ao distanciamento social quando detectado/s sintoma/s associado/s à COVID -19.
Isolar a criança que demonstre indícios de sintomas da covid -19, até a chegada da/o responsável.	Em sala do espaço escolar designada para este fim, separada antes do retorno presencial pela direção da unidade.	✓ Fazer cumprir os protocolos em relação ao distanciamento social quando detectado/s sintoma/s associado/s à COVID -19.

Criar e manter atualizado acompanhamento de todos os profissionais e alunos afastados (quem, de que setor/turma, data do afastamento) com suspeita de COVID-19.	Sempre que for necessário, registrando em formulário próprio e realizado pela secretaria da unidade.	✓ Registrar de forma sistemática e transparente os casos e suspeitas de casos na unidade escolar.
Produzir planos de continuidade das atividades, na ausência de profissionais, devido ao afastamento por suspeita ou confirmação da COVID 19.	Sempre que for necessário, através de quadro organizacional e realizado pela direção da unidade.	✓ Acompanhar e organizar a nova rotina com eficácia, cumprindo os protocolos de segurança e distanciamento social, prezando pela qualidade do funcionamento da unidade.
Coletar os dados dos participantes das reuniões presenciais (caso estas ocorram), a fim de facilitar o contato dos órgãos de saúde competentes, no caso de uma confirmação de COVID-19 dentre os participantes.	Sempre que tiver reuniões com grupos de fora da unidade, registrando em formulário próprio e realizado pela secretaria da unidade.	✓ Registrar de forma sistemática e organizada dados importantes de pessoas fora do contexto escolar que estiveram na unidade.
Informar aos manipuladores da alimentação escolar sobre as formações (online ou presenciais) promovidas pelo Departamento de Alimentação Escolar da Fundação, referentes às práticas de manipulação de alimentos durante a Pandemia de COVID-19 e uso correto dos EPIS.	Sempre que for necessário, através do contato telefônico e WhatsApp, pela direção da unidade escolar.	✓ Atualizar os manipuladores da alimentação escolar quanto às novas rotinas e práticas na preparação e distribuição dos alimentos.
Ler, obrigatoriamente, o Roteiro das Boas Práticas de Manipulação de Alimentos durante a Pandemia de COVID-19 para as Unidades Escolares Municipais de Niterói.	Antes do retorno presencial, através do documento disponibilizado por e-mail e/ou WhatsApp, realizado pela direção e pelos manipuladores da alimentação escolar.	✓ Atualizar os manipuladores da alimentação escolar e a direção quanto às novas rotinas e práticas na preparação e distribuição dos alimentos
Disponibilizar, para os manipuladores da alimentação escolar, dispensador de sabonete líquido, suporte para papel toalha, papel toalha, dispensadores com álcool 70% e lixeira com tampa e abertura sem contato manual.	Constantemente, através de material enviado pela Fundação.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Proibir, aos manipuladores da alimentação escolar, o uso de adornos (brincos, pulseiras, anéis, aliança, piercing, colar etc.) e suas unhas devem estar sempre curtas, limpas e sem esmalte, pois, do contrário, podem se transformar em meios de contaminação. Estes profissionais devem atentar também para a etiqueta respiratória, no intuito de preservar os alimentos, impedindo que estes sejam contaminados por tosse ou espirro.	Constantemente, através da observação e diálogo, realizado pela direção.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Orientar, aos manipuladores da alimentação escolar, sobre a etiqueta respiratória, no intuito de preservar os alimentos, impedindo que estes sejam contaminados por tosse ou espirro.	Constantemente, através da observação e diálogo, realizado pela direção e pela leitura do Roteiro das Boas Práticas de Manipulação de Alimentos durante a Pandemia de COVID-19 para as Unidades Escolares Municipais de Niterói.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.

<p>Monitorar o uso obrigatório, para os manipuladores da alimentação escolar, dos EPIs fundamentais ao serviço: o uniforme completo, a máscara de tecido, a máscara face shield, o jaleco descartável e as luvas de proteção descartáveis (para alguns procedimentos dentro da cozinha), seguindo as orientações de limpeza e uso do Roteiro de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos durante a Pandemia de COVID-19 para as Unidades Escolares Municipais de Niterói.</p>	<p>Constantemente, através da observação e diálogo, realizado pela direção da unidade.</p>	<p>✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.</p>
<p>Designar uma pessoa para o recebimento dos gêneros alimentícios na unidade escolar e monitorar que esta siga as orientações e protocolos do Roteiro de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos durante a Pandemia de COVID-19 para as Unidades Escolares Municipais de Niterói, para este fim.</p>	<p>Antes do retorno presencial, através da observação e diálogo, realizado pela direção da unidade.</p>	<p>✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.</p>
<p>Higienizar as embalagens de plástico e tetrapak antes do uso e deixar os alimentos recebidos separados no espaço do Refeitório (que não será utilizado para servir refeições) por um período de 3 a 5 dias, de acordo com o Roteiro de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos durante a Pandemia de COVID-19 para as Unidades Escolares Municipais de Niterói.</p>	<p>Sempre que forem recebidas as embalagens, com álcool 70%, realizado pelos manipuladores da alimentação escolar.</p>	<p>✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.</p>
<p>Higienizar os gêneros alimentícios que necessitem de refrigeração/congelamento.</p>	<p>No momento que forem recebidos, com álcool 70%, realizado pelos manipuladores da alimentação escolar.</p>	<p>✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias</p>
<p>Monitorar se entregadores da alimentação escolar estão seguindo as orientações de higiene ao realizarem a entrega dos gêneros, incluindo o uso de máscara individual, higienização das mãos com água e sabão ou álcool 70% antes de iniciar a entrega, respeitando o espaço de distanciamento necessário.</p>	<p>Constantemente, através da observação e do diálogo, pela pessoa designada pela direção da unidade para o recebimento destes gêneros.</p>	<p>✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.</p>
<p>Higienizar superfícies (bancadas, mesas de apoio) e utensílios (pratos e talheres) antes de iniciar o preparo e a distribuição das refeições.</p>	<p>Sempre que achar necessário e habitualmente ao término do serviço, seguindo o Roteiro de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos durante a Pandemia de COVID-19 para as Unidades Escolares Municipais de Niterói. – Higienização do Ambiente, Equipamentos e Utensílios, realizados pelos manipuladores da alimentação escolar.</p>	<p>✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.</p>
<p>Limpar e desinfetar frequentemente cadeiras, maçanetas, portas de geladeiras, entre outros, pertencentes ao ambiente da cozinha da unidade.</p>	<p>Constantemente, com solução de hipoclorito de sódio, realizado pelos manipuladores da alimentação escolar.</p>	<p>✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.</p>
<p>Higienizar as superfícies e os utensílios após a manipulação de carnes cruas ou vegetais não lavados.</p>	<p>Sempre que for necessário, de acordo com as orientações do Roteiro de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos</p>	<p>✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.</p>

	durante a Pandemia de COVID-19 para as Unidades Escolares Municipais de Niterói, realizado pelos manipuladores da alimentação escolar.	
Disponibilizar, nas dependências da cozinha e do refeitório, os POPS de Higiene de Utensílios, Higiene do Ambiente, Higiene das Mãos e Etiqueta Respiratória.	Antes do retorno presencial, através de cartazes informativos, pela direção da unidade.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Desinfetar e lavar os utensílios e recipientes antes do início da distribuição dos alimentos.	Diariamente e em cada turno, com álcool 70%, realizado pelos manipuladores da alimentação escolar.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Monitorar, os manipuladores da alimentação escolar, no uso do uniforme completo, máscara de tecido, jaleco e luvas descartáveis durante toda a distribuição das refeições.	Constantemente, através da observação e diálogo, realizado pela direção da unidade.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Orientar e monitorar os alunos no descarte das embalagens descartáveis, em local designado previamente (caso as refeições sejam servidas desta maneira).	Diariamente, através do diálogo, por todos os profissionais, sobretudo o professor do grupo de referência.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Lavar com água e sabão e desinfetar com álcool 70%, caso os utensílios e recipientes usados na distribuição da alimentação escolar forem reutilizáveis.	Diariamente e em cada turno, pelos manipuladores da alimentação escolar, com o uso de luvas de proteção após o recebimento dos utensílios usados, seguindo as orientações do Roteiro de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos durante a Pandemia de COVID-19 para as Unidades Escolares Municipais de Niterói.	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Ampliar horário de distribuição da alimentação escolar.	Sempre que houver necessidade, através de novos quadros de organização da rotina escolar, realizado pelos coordenadores da unidade.	✓ Acompanhar e organizar a nova rotina com eficácia, cumprindo os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Servir a alimentação escolar (lanche e/ou refeição), seguindo as orientações do Departamento de Alimentação Escolar.	Diariamente, de acordo com o cardápio enviado previamente pelo Departamento de Alimentação Escolar, pelos manipuladores da alimentação escolar.	✓ Acompanhar e organizar a nova rotina com eficácia, cumprindo os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Proibir o manuseio livre dos talheres de servir por outras pessoas (os pratos deverão ser montados exclusivamente pelos merendeiros).	Diariamente e em cada turno, realizado pelos manipuladores da alimentação escolar, através do diálogo e seguindo as orientações do Roteiro de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos durante a Pandemia de COVID-19 para as	✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.

	Unidades Escolares Municipais de Niterói.	
Servir as refeições exclusivamente na sala de referência dos grupos, para evitar aglomeração.	Diariamente, pelos manipuladores da alimentação escolar e com o apoio dos coordenadores da Unidade, preferencialmente com material descartável.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar a utilização de novos hábitos na rotina escolar. ✓ Monitorar a entrega e o descarte dos utensílios usados na alimentação individual.
Retirar das mesas de refeições objetos que possam ser potenciais veículos de contaminação.	Diariamente e em cada turno, pelos professores dos grupos de referência.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Reservar mesas de apoio, nas salas dos grupos de referência, para auxiliar os manipuladores da alimentação escolar na distribuição das refeições.	Antes do retorno presencial e constantemente, pelos professores dos grupos de referência.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fazer cumprir os protocolos de segurança e exigências sanitárias.
Instituir o uso individual da garrafinha de água, fornecida pela SME/FME, sendo que essas deverão estar sempre identificadas com o nome da criança e serem higienizadas/ lavadas com água e sabão, diariamente e obrigatoriamente, pelos responsáveis das crianças para o uso na unidade.	Diariamente, através da observação e do diálogo com os responsáveis em grupos de WhatsApp e mais diretamente pelo professor do grupo de referência. Através, também, de cartazes instrutivos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar a utilização de novos hábitos na rotina escolar.
Incentivar o uso de garrafinha individual, já trazida com água das residências.	Diariamente, através da observação e do diálogo com os responsáveis em grupos de WhatsApp e mais diretamente pelo professor do grupo de referência. Através, também, de cartazes instrutivos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar a utilização de novos hábitos na rotina escolar.

Dimensão Infraestrutura e Recursos Humanos

COMISSÃO RESPONSÁVEL:

- ✓ Luciana Rosas Pereira (merendeira)
- ✓ Renata Rosa de Souza Alves (docente)
- ✓ Paula Andrea Morrone Aragão de Moura (docente)
- ✓ Liliane Braga Rodrigues (secretaria)
- ✓ O representante da Direção e/ou EAP e dos responsáveis será designado posteriormente.

AÇÕES (O que será realizado?)	ESTRATÉGIAS (Como, quando e realizado por quem?)	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PROCESSUAL (Desafios e Potencialidades)
Rever o quantitativo de profissionais, considerando a continuidade do afastamento dos que se encontram no grupo de risco, a necessidade de constante orientação das crianças e suas famílias, modulação do período emergencial e nova divisão dos espaços.	Antes do retorno presencial, através de quadro organizacional da nova rotina escolar elaborado pela Direção e EAP da Unidade.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar e organizar a nova rotina com eficácia, cumprindo as exigências sanitárias e de distanciamento social, prezando qualidade do trabalho pedagógico. ✓ Suprir o quadro de pessoal da unidade com a incorporação de 3 funcionários da área da limpeza.
Solicitar a incorporação de 3 funcionários da área de limpeza ao quadro de pessoal da Unidade Educacional.	Antes do retorno presencial, através de ofício ao setor da Gestão Escolar da SME/FME, realizado pela direção.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suprir o quadro de pessoal da unidade com a incorporação de 3 funcionários da área da limpeza.
Encaminhar, junto à Superintendência de Gestão de Pessoas, os atestados médicos dos servidores integrantes do grupo de risco da COVID-19, de maneira que estes possam realizar atividades estritamente remotas.	Antes do retorno presencial e assim que o funcionário entregar os atestados na unidade, realizado pela direção.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intermediar os registros e documentos necessários entre os órgãos competentes, de forma a garantir o afastamento dos funcionários do grupo de risco.
Rever o quantitativo de crianças por turno e por metro quadrado dos espaços destinados às atividades, assim como banheiros, parque etc.	Antes do retorno presencial, através de listagens e quadros organizacionais elaborados pelos coordenadores e professores.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar e organizar a nova rotina com eficácia, cumprindo as exigências sanitárias e de distanciamento social.

Reorganizar horários de entrada e saída e sinalizar a calçada, a fim de evitar aglomeração.	Antes do retorno presencial, através de quadro organizacional da nova rotina escolar elaborado pela EAP e coordenadores da Unidade.	✓ Acompanhar e organizar a nova rotina com eficácia, cumprindo as exigências sanitárias e de distanciamento social.
Estabelecer o uso obrigatório de máscara para crianças a partir de 2 anos.	Com cartazes instrutivos, antes do retorno presencial e constantemente, através da observação e do diálogo realizados por todos os profissionais da Unidade.	✓ Acompanhar a utilização de novos hábitos na rotina escolar.
Restringir a movimentação dos alunos à sala de referência e aos pátios abertos, levando em conta uma organização que evite o encontro dos grupos durante brincadeiras e atividades.	Constantemente, através de listagens e quadros organizacionais elaborados pelos coordenadores e professores.	✓ Acompanhar a utilização de novos hábitos na rotina escolar.
Disponibilizar de lixeiras de pedal no espaço escolar.	Constantemente, através de material enviado pela FME.	✓ Manter o espaço escolar de forma a cumprir os protocolos e exigências sanitárias.
Solicitar 20 lixeiras de pedal para as salas da unidade educacional.	Antes do retorno presencial, através de ofício à SME/FME e ao setor de obras, realizado pela direção.	✓ Manter o espaço escolar de forma a cumprir os protocolos e exigências sanitárias.
Ampliar a quantidade dos computadores ou notebooks (1 para secretaria, 1 para os pedagogos e 2 para uso dos professores) da unidade educacional através da oferta de subsídios da FME nesta dimensão.	Antes ou durante o retorno presencial, através do apontamento da necessidade neste Plano Local, realizado por todos da comunidade escolar participantes deste documento.	✓ Equipar digitalmente a unidade educacional de forma a enfrentar os desafios do ensino híbrido.
Ampliar a quantidade de outros dispositivos digitais (televisão, caixa de som, tablets etc.) da unidade educacional através da oferta de subsídios da FME nesta dimensão.	Antes ou durante o retorno presencial, através do apontamento da necessidade neste Plano Local, realizado por todos da comunidade escolar participantes deste documento.	✓ Equipar digitalmente a unidade educacional de forma a enfrentar os desafios do ensino híbrido
Disponibilizar de acesso à Internet em todo prédio da unidade educacional.	Antes e durante o retorno presencial, através do apontamento da necessidade neste Plano Local, realizado por todos da comunidade escolar participantes deste documento.	✓ Ter acesso online para o trabalho pedagógico em todo o prédio da unidade educacional, de forma a possibilitar o ensino híbrido e introduzir o mundo digital nas estratégias pedagógicas.
Atualizar a pesquisa sobre o acesso à Internet, quantidade de dispositivos digitais em uso pela família da criança e sobre o conhecimento e formas de acesso a plataformas que possibilitam encontros online/ síncronos.	Sempre que for necessário após o retorno presencial, através de formulário enviado por WhatsApp ou por ligação telefônica, realizado pelo professor do Grupo de Referência e/ou pela secretaria da unidade.	✓ Buscar informações relevantes sobre o acesso digital das famílias das crianças, destacando as dificuldades e potencialidades, no intuito de planejar estratégias pedagógicas eficazes para alcançar o maior número de

		crianças.
Disponibilizar, de acordo com o interesse pedagógico do professor, o uso somente de brinquedos que possam ser lavados e higienizados com água, sabão e álcool 70% - antes e após as brincadeiras.	Sempre que for utilizado, pelo professor do grupo de referência, em todos os turnos de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar a utilização de novos hábitos na rotina escolar. ✓ Monitorar a higienização desses brinquedos.
Estabelecer que os livros de literatura infantil, de tecido, plástico e pano sejam manuseados exclusivamente pelas professoras.	Diariamente, através da observação e do diálogo realizados com todos os profissionais da Unidade, sobretudo com os professores e mais diretamente pelo professor do grupo de referência.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar a utilização de novos hábitos na rotina escolar.
Informar aos responsáveis que deverão buscar as crianças imediatamente, caso apresentem qualquer enfermidade.	Através de contato telefônico, sempre que houver necessidade, realizado pelos coordenadores da Unidade, registrando a ocorrência em formulário próprio.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fazer cumprir os protocolos em relação ao distanciamento social quando detectado/s sintoma/s associado/s à COVID -19.
Atualizar os contatos com os responsáveis dos alunos.	Através do WhatsApp e por meio de conferência de listagem dos contatos, semanalmente, realizado pelo professor e secretaria da unidade.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manter os registros de contato sempre atualizados frente às novas demandas de comunicação com os responsáveis.
Excluir o horário de descanso devido à diminuição do tempo das crianças dentro da Unidade.	Antes do retorno presencial, através de quadro organizacional da nova rotina escolar elaborado pela EAP e coordenadores da Unidade.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar e organizar a nova rotina com eficácia cumprindo as exigências sanitárias e de distanciamento social.
Informar aos responsáveis que as crianças não poderão frequentar a escola caso apresentem os seguintes sintomas: febre, dor de cabeça, tosse, cansaço, coriza, náusea, vômito, diarreia, perda de olfato e paladar, dor muscular, calafrio ou obstrução nasal.	Constantemente, através do diálogo com os responsáveis em grupos de WhatsApp e mais diretamente pelo professor do grupo de referência. Através, também, de cartazes instrutivos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fazer cumprir os protocolos em relação ao distanciamento social quando detectado/s sintoma/s associado/s à COVID -19.
Elaborar propostas pedagógicas que levem em conta o bem-estar das crianças, suas demandas emocionais, físicas, sociais e cognitivas, ajudando-as a compreender a importância do cuidado de si e dos outros.	Diariamente, usando estratégias didático-pedagógicas em sala de aula e por meio do diálogo realizado com todos os profissionais da Unidade, sobretudo com os professores.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Considerar a criança como indivíduo pertencente a esta Unidade, respeitando sua integralidade frente às demandas sociais do presente momento.
Contemplar, acolher e planejar ações pedagógicas a partir das narrativas das crianças, seus olhares, seus sentimentos acerca das alterações das suas rotinas e ouvir suas opiniões e sugestões.	Diariamente, considerando a criança como indivíduo pertencente a esta Unidade, respeitando sua integralidade	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Considerar a criança como indivíduo pertencente a esta Unidade, respeitando sua integralidade frente às

	frente às demandas sociais do presente momento e através do diálogo realizado com todos os profissionais da Unidade, sobretudo com os professores.	demandas sociais do presente momento.
Privilegiar atividades no espaço aberto disponível na UMEI (pátio da árvore – nome dado pelas crianças) e em espaços no entorno da Unidade, sempre em pequenos grupos.	Diariamente, usando estratégias didático-pedagógicas, mais diretamente pelo professor do grupo de referência.	✓ Possibilitar o uso de espaços abertos na rotina escolar.

Dimensão Planejamento, Currículo e Avaliação

COMISSÃO RESPONSÁVEL:

- ✓ Creuza Matos de Oliveira Antão (merendeira)
- ✓ Valeria Cristina da Costa Andrade (docente)
- ✓ Flávia Brito de Araújo (docente)
- ✓ Dionísia Oliveira Simão Lagoeiro (secretaria)
- ✓ O representante da Direção e/ou EAP e dos responsáveis será designado posteriormente.

AÇÕES (O que será realizado?)	ESTRATÉGIAS (Como, quando e realizado por quem?)	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PROCESSUAL (Desafios e Potencialidades)
Produzir cadernos pedagógicos “Caminhos de Aprendizagens” como atividade remota no GR1 e 2 (continuação do que já vinha sendo realizado antes do retorno presencial).	Por meio de atividades impressas, mensalmente, construído pelos professores regentes dos grupos de referência, outros professores da unidade e acompanhado pela pedagoga.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar a eficácia da proposta desenvolvida a partir da devolutiva do material pelos responsáveis. ✓ Alcançar todos os alunos.
Adaptar a proposta dos cadernos pedagógicos “Caminhos de Aprendizagens” para as crianças com deficiência no GR 1 e 2 (continuação do que já vinha sendo realizado antes do retorno presencial).	Por meio de atividades impressas e jogos adaptados, mensalmente, construídos pelo professor de apoio e professor regente do grupo de referência (quando o aluno não tiver professor de apoio) e acompanhado pela pedagoga e professor da sala de recursos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar a eficácia da proposta desenvolvida a partir da devolutiva do material pelos responsáveis
Usar plataformas digitais para mediação pedagógica.	Por meio da plataforma disponibilizada pela SME/FME ou outras disponíveis de maior uso dos responsáveis (whatsapp), como forma de complementação no rodízio das turmas do GR 1 e 2, diariamente, realizada por um professor regente da UMEI.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alcançar todas as crianças que não estejam presencialmente na escola. ✓ Construir relação pedagógica de qualidade fora do prévio escolar.
Produzir material didático complementar.	Por meio de material impresso semanal, como forma de complementação no rodízio das turmas do GR 1 e 2, realizada por um professor regente da UMEI.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alcançar todas as crianças que não estejam presencialmente na escola. ✓ Construir relação pedagógica de qualidade fora do

		prédio escolar.
Divulgar o Portal Educacional – Niterói Cidade Educadora. (continuação do que já vinha sendo realizado antes do retorno presencial).	Periodicamente, através da página do facebook da unidade educacional.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilizar mais uma alternativa de alcance remoto para as crianças. ✓ Proporcionar diferentes abordagens e ambientes virtuais para ampliar as oportunidades de acesso a conteúdos e materiais de estudo.
Trabalhar pedagogicamente os roteiros de estudo do Portal Educacional – Niterói Cidade Educadora, destinados ao 1º Ciclo do Ensino Fundamental, dando ênfase nas atividades mais relacionadas aos anos de escolaridade específicos. (continuação do que já vinha sendo realizado antes do retorno presencial).	Semanalmente, através de material impresso ou envio de vídeos das atividades do portal educacional no grupo dos WhatsApp dos responsáveis, realizado pelos professores dos grupos de referência.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilizar mais uma alternativa de alcance remoto para as crianças ✓ Proporcionar diferentes abordagens e ambientes virtuais para ampliar as oportunidades de acesso a conteúdos e materiais de estudo.
Produzir relatório de acompanhamento das atividades propostas nos “Caminhos de Aprendizagens” explicitando os objetivos de aprendizagem, a projeção de carga horária destinada à sua realização e devolutiva dos alunos em sua realização.	Por meio de relatório digital/impresso, mensalmente, realizada pela pedagoga que acompanha estes grupos de referência.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registrar de forma sistemática o desenvolvimento do trabalho remoto e o cômputo de carga horária através deste.
Criar pasta arquivo como forma de registro da entrega e devolutiva do caderno pedagógico “Caminhos de Aprendizagens”.	Por meio de lista assinada dos responsáveis na entrega do material e preenchimento do quadro no retorno, mensalmente, realizada pelos responsáveis da secretaria escolar.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registrar de forma sistemática e transparente o desenvolvimento do trabalho remoto.
Contactar os responsáveis dos alunos que não estão participando das atividades remotas, ou retornando as atividades presenciais, buscando informações e seu registro.	Por meio de ligação telefônica ou WhatsApp, semanalmente, realizada pela direção da unidade escolar, secretaria e professores regentes.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acionar órgãos competentes /ou estratégias de busca do aluno. ✓ Projeção de futuro acompanhamento diferenciado para o aluno.
Produzir instrumentos diferenciados de avaliação diagnóstica para os alunos, de acordo com seu grupo de referência.	Por meio de atividades impressas, diariamente, após o retorno presencial, construído pelos professores regentes dos grupos de referência e acompanhado pela pedagoga.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Buscar informações relevantes sobre os conhecimentos consolidados, as dificuldades e potencialidades de cada aluno.

<p>Adequar o currículo do Gr 1 e 2, construindo o currículo emergencial (2020/2021) a ser desenvolvido nestes grupos de referência.</p>	<p>Por meio de documento digital/impresso, construído pela pedagoga, juntamente com os professores destes grupos de referência, antes do retorno presencial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar o currículo de forma privilegiar o processo inicial de alfabetização, atendendo às crianças em suas diferentes necessidades e contextos.
<p>Construir uma nova rotina pedagógica diária, de forma com que as atividades presenciais com os alunos aconteçam em rodízio e a atividades remotas.</p>	<p>Por meio de quadro organizacional, respeitando o distanciamento social na sala de aula, realizada pelos professores regentes e a pedagoga responsável destes grupos de referência, diariamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver uma dinâmica pedagógica que possibilite o atendimento de todos os alunos, respeitando o distanciamento social em sala de aula, através do rodízio como estratégia pedagógica.
<p>Reorganizar o calendário letivo a partir das novas práticas pedagógicas, observando-se as normativas vigentes, as diretrizes do CONSED (2020) para elaboração de protocolo de retorno às aulas presenciais e os protocolos sanitários.</p>	<p>Através de documento digital/impresso, assim que for aprovado o plano local e tido ciência de como será o cômputo de carga horária das atividades remotas, realizado pelas pedagogas e direção da unidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumprir as 800 horas letivas. ✓ Contabilizar o período letivo anterior a suspensão das aulas. ✓ Extensão do período letivo, se necessário, no ano de 2021.
<p>Construir plano de ação específico para as crianças com deficiência e da sala de recursos, destes grupos de referência, adequando a proposta curricular e a forma de atendimento (remoto e/ ou presencial).</p>	<p>Através de documento digital/impresso, durante a construção do plano local, realizado pelo professor da sala de recurso, juntamente com o professor de apoio (quando o aluno tiver), o professor regente e acompanhado pelo pedagogo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Discriminar as formas de atendimento (remoto ou presencial) possíveis para estes alunos. ✓ Acompanhar a eficácia do currículo adaptado para o período. ✓ Alcançar todos os alunos desta modalidade de ensino.

Dimensão de Intersectorialidade e Acompanhamento Territorial

COMISSÃO RESPONSÁVEL:

- ✓ Cibele Preihs Guimarães (merendeira)
- ✓ Lucy de Azevedo Maymone (docente)
- ✓ Camila Neto Silva Andrade (docente)
- ✓ Carolina Evangelista Nascimento (secretaria)
- ✓ O representante da Direção e/ou EAP e dos responsáveis será designado posteriormente.

AÇÕES (O que será realizado?)	ESTRATÉGIAS (Como, quando e realizado por quem?)	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PROCESSUAL (Desafios e Potencialidades)
Captar informações e orientações junto ao Posto de Saúde local a respeito dos protocolos oriundos da SMS.	Através de contato com o Posto de Saúde, realizado por um membro da comissão, uma vez ao mês.	✓ Atualizar a escola em relação aos protocolos de segurança.
Realizar acompanhamento das demandas de saúde mental identificadas nos discentes.	Através de relatório, realizada pelos professores dos grupos de referência, nas reuniões pedagógicas.	✓ Identificar e notificar a necessidade de atendimento psicológico em relação aos alunos.
Encaminhar para atendimento médico os casos em que o discente apresente demandas de saúde mental.	Através de encaminhamento ao médico para avaliação, realizado pelo Pedagogo do GREI, sempre que necessário.	✓ Possibilitar atendimento psicológico aos alunos.
Realizar formações que auxiliem o professor com as demandas de saúde mental postas pela situação de pandemia e isolamento, mesmo que estas demandas ainda não esteja presente na realidade da turma.	Através de solicitação junto aos setores responsáveis na SEMECT/FME, realizado pela gestão, sempre que for necessário.	✓ Garantir que o fazer pedagógico atenda às demandas de saúde mental provenientes da Pandemia
Sensibilizar e Acolher os responsáveis dos estudantes.	A equipe gestora convocará as lideranças comunitárias, sempre que for necessário.	✓ Garantir o comprometimento da comunidade escolar na execução dos protocolos.

Sensibilizar, orientar e dar apoio psicológico aos professores e funcionários que necessitem.	Através de divulgação dos contatos e das estratégias do DASS e encaminhamentos, realizado pela equipe gestora, sempre que necessário.	✓ Fornecer meios para um atendimento psicológico ao professor e funcionários.
Organizar um período de acolhimento e adaptação para as crianças, no retorno às aulas presenciais	Antes do retorno presencial, nas reuniões de planejamento pedagógico, com os professores dos grupos de referência e outros profissionais da unidade.	✓ Considerar a criança como indivíduo pertencente a esta Unidade, respeitando sua integralidade frente às demandas sociais do presente momento.
Disponibilizar orientação fonoaudiológica aos professores que necessitem, visando à prevenção de alterações vocais eventualmente causadas em virtude da dificuldade de autopercepção da voz quando do uso de máscaras e face Shields.	Através de divulgação dos contatos do DASS e encaminhamentos, realizado pela equipe gestora, sempre que necessário.	✓ Fornecer meios para um atendimento especializado ao professor.
Realizar mapeamento dos grupos de estudantes com frequência interrompida nas escolas.	Através de relatório, realizado pelos professores, quinzenalmente.	✓ Garantir que a infrequência não esteja relacionada ao contágio por covid-19 ou situação que necessite que a escola dê encaminhamento a outros Órgão responsáveis.
Realizar acompanhamento dos alunos infrequentes.	Através de contato telefônico, realizado por membro da secretaria, quando necessário.	✓ Garantir que a infrequência não esteja relacionada ao contágio por covid-19 ou situação que necessite que a escola dê encaminhamento a outros Órgão responsáveis.
Realizar levantamento de servidores (pré-retorno) considerados grupo de risco (por idade, com condições clínicas preexistentes, gestantes e puérperas); servidores com licenças médicas longas provocadas pela COVID-19 ou não; servidores readaptados com patologias que configurem complicações decorrentes da COVID19.	Através de relatório, realizado pela equipe gestora, antes do retorno presencial	✓ Resguardar os servidores que se encontram em situações vulneráveis de saúde.
Realizar Levantamento das informações sobre a situação epidemiológica do bairro e da escola.	Através de consulta ao Órgão da Secretaria Municipal de Saúde, ao Posto de Saúde Local, realizado por um membro da comissão, mensalmente.	✓ Atualizar a escola quanto aos riscos do covid-19 no bairro.
Controlar o retorno dos funcionários e discentes que se encontravam em isolamento por apresentar confirmação de infecção por COVID-19.	Através de relatório, realizado por um membro da comissão, sempre que necessário.	✓ Resguardar a saúde de todos os componentes da comunidade escolar.

<p>Aprimorar os mecanismos de interlocução com os serviços e órgãos competentes, para o monitoramento e agilização dos fluxos de atendimento aos casos encaminhados durante a pandemia.</p>	<p>Através de reuniões com os Órgãos envolvidos, realizado pela equipe gestora, antes do retorno das aulas.</p>	<p>✓ Garantir atendimento aos casos que porventura forem encaminhados a esses Órgãos.</p>
<p>Verificar junto ao Posto de Saúde a equipe que atuará em situações emergenciais demandadas no ambiente escolar.</p>	<p>Através de reunião com representante do Posto de Saúde, realizado pela equipe gestora, antes do retorno presencial.</p>	<p>✓ Monitorar o atendimento aos casos que porventura forem encaminhados a esses Órgãos.</p>
<p>Aproximar -se dos estudantes e identificar as suas carências materiais, físicas e/ou psicológicas, oriundas, por exemplo, da falta de alimentação ou em decorrência da COVID-19, até mesmo com possíveis óbitos em suas famílias.</p>	<p>Através de meio remoto, realizado pela equipe gestora, sempre que necessário.</p>	<p>✓ Possibilitar que as famílias possam receber orientação e sejam encaminhadas a SEMECT/FME, onde posteriormente serão direcionadas aos Órgãos Públicos competentes para atendimento às necessidades postas.</p>
<p>Notificar ao órgão de Vigilância em Saúde os casos suspeitos ou comprovados de COVID-19.</p>	<p>Através de formulário encontrado no documento Diretrizes de Vigilância Escolar, realizado por um membro da comissão, sempre que for necessário.</p>	<p>✓ Promover aos funcionários, pais e alunos ações eficazes para que não ocorra o contágio do Covid-19.</p>
<p>Solicitar ao Órgão responsável ou análogo e a SEMECT/FME materiais para publicização dos protocolos, inclusive os relacionados ao Roteiro de Boas Práticas direcionado aos merendeiros.</p>	<p>Através de ofício, realizado por um membro da comissão, antes do retorno das aulas.</p>	<p>✓ Possibilitar que todos tenham conhecimento e sigam os protocolos sanitários de combate a covid-19.</p>

Considerações

O processo de reabertura das escolas e retomada das aulas presenciais demanda amplo planejamento estratégico das ações a serem adotadas, abrangendo as questões pedagógicas, sanitárias, condições socioeconômicas e de logística que devem ser precedidas por debates e consulta aos documentos normativos e aos órgãos competentes.

No entanto, cabe aqui registrar que para este plano se traduzir em ações práticas efetivas, serão necessárias políticas educacionais de financiamento e medidas operacionais que viabilizem o retorno presencial seguro. A incorporação de novas rotinas é primordial por todos os envolvidos, mas destacamos o quanto a disponibilização dos recursos materiais, principalmente dos EPIs, é essencial, considerando, sobretudo, a quantidade desses equipamentos e a relação dessa com a constância no cotidiano desta UMEI.

Diante dos desafios colocados pela pandemia, a UMEI Darcy Ribeiro tem desenvolvido o seu Plano Local visando a retomada das atividades presenciais. Não obstante, estamos cientes e ressaltamos o caráter dinâmico e contínuo que deve acompanhar este plano, a fim de que este realmente sirva como instrumento de divulgação e diálogo no estabelecimento dessa nova realidade que atinge também a escola e seu papel na sociedade.

Por fim, citamos alguns itens a serem considerados, os quais foram apontados em nossas discussões sobre este plano até o momento e que julgamos importante registrar neste espaço deste documento:

- Necessidade do uso da *face shield* para os professores junto ao uso das máscaras;
- Necessidade de se eleger protocolos claros em relação às práticas físicas dentro do espaço escolar.

Anexos

Quadro 1

QUADRO DE ROTINA DO GR1 – EM CASO DE RETORNO PRESENCIAL

GRUPO 1 (10 ALUNOS) 1º SEMANA

HORÁRIO	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira
8H (ENTRADA)	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
10:30 H	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO
11 H	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA

GRUPO 2 (10 ALUNOS) 1º SEMANA

HORÁRIO	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira
8: 10 H (ENTRADA)	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
10:40 H	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO
11: 10 H	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA

GRUPO 3 (10 ALUNOS) 1º SEMANA

HORÁRIO	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira
-	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA
-	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA
-	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA

OBS.: As semanas seguintes se alterariam da seguinte maneira:

2ª semana: Grupo 1 com atividade em casa/ Grupo 2 e 3 na escola.

3ª semana: Grupo 2 com atividade em casa/ grupo 1 e 3 na escola.

Quadro 2

QUADRO DE ROTINA DO GR2 – EM CASO DE RETORNO PRESENCIAL

GRUPO 1 (10 ALUNOS) 1º SEMANA

HORÁRIO	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira
8: 20H (ENTRADA)	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
10:50H	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO
11:20H	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA

GRUPO 2 (10 ALUNOS) 1º SEMANA

HORÁRIO	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira
8: 30 H (ENTRADA)	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
11 H	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO	REFEIÇÃO
11: 30 H	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA

GRUPO 3 (10 ALUNOS) 1º SEMANA

HORÁRIO	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira
-	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA
-	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA
-	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA	ONLINE E/OU ATIVIDADE REMOTA FÍSICA

OBS.: As semanas seguintes se alterariam da seguinte maneira:

2ª semana: Grupo 1 com atividade em casa/ Grupo 2 e 3 na escola.

3ª semana: Grupo 2 com atividade em casa/ grupo 1 e 3 na escola.