

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019
COM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 210/5248/2019
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL
DATA DA REALIZAÇÃO: 13/12/2019
HORÁRIO: 09:00h
LOCAL: RUA VISCONDE DE URUGUAI, 414 – CENTRO DE NITERÓI/RJ
ENDEREÇO ELETRÔNICO: licitacaofmeniteroi@gmail.com

A Fundação Pública Municipal de Educação de Niterói, designada Órgão Gerenciador do SRP - Sistema de Registro de Preços, conforme Decreto Municipal 10.022/2006, através de sua **COMISSÃO DE PREGÃO**, torna público que: devidamente autorizado pelo Exmo. Senhor Presidente da Fundação Municipal de Educação de Niterói, através do Processo Administrativo nº 210/5248/2019, a realização do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, REALIZADO ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL**, conforme ANEXO III – Termo de Referência do Objeto, que será regida pelas normas da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como do Decreto Federal 4.342/2002, Lei Municipal nº 1.494/96, pelo Decreto Municipal nº 9.614, de 22 de julho de 2005, Decreto Municipal 10.005/2006, Lei Complementar 123 de 14/01/2006 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e respectivas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.

1 – CONSIDERAÇÕES GERAIS

1.1 - As retificações do presente instrumento convocatório, por iniciativas oficiais ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão todos os licitantes, devendo ser publicadas em Diário Oficial do Município e divulgadas por meio eletrônico, em sítio próprio no internet, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas;

1.2 - O Edital se encontra disponível no sítio eletrônico da Fundação Municipal de Educação de Niterói - <http://www.educacaoniteroi.com.br>, ou, alternativamente, na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, podendo ser retirado mediante a doação de uma resma de papel A4 (para impressão) e um CD-R (para gravação), na rua Visconde de Uruguai 414, Centro de Niterói/RJ;

1.3 - Os interessados poderão obter maiores informações, dirimir dúvidas acerca do objeto deste Edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, em até 02 (dois) dias úteis, anteriores ao início do certame licitatório, no seguinte endereço: rua Visconde de Uruguai, 414 – Centro de Niterói/RJ, das 10:00h às 17:00h, ou, ainda, através do telefone n.º (21) 2719-6459;

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

1.3.1 - Caberá ao Pregoeiro, até o recebimento das propostas, responder aos pedidos de esclarecimentos, bem como encaminhar cópia aos interessados, observado o disposto no item 1.1;

1.4 - Os interessados poderão formular pedidos de Impugnações ao Edital em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, devendo ser encaminhado, na forma escrita, ao Setor de Protocolo da Fundação Municipal de Educação de Niterói, à rua Visconde do Uruguai, n° 414, Centro, Niterói/RJ, das 10:00h às 17:00h;

1.5 – O certame realizar-se-á na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, na Rua Visconde de Uruguai 414, Centro de Niterói/RJ;

1.6 - Caberá ao Presidente da Fundação Municipal de Educação de Niterói, auxiliado pela Comissão de Pregão, decidir sobre o pedido de Impugnação ao Edital, devendo a decisão ser publicada em Diário Oficial do Município de Niterói para ciência dos interessados, observado o disposto no item 1.1;

2- DO OBJETO

2.1. O presente Edital tem como objeto a Contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de uniformes para os alunos da Rede Municipal de Educação de Niterói, conforme especificações descritas no Termo de Referência – Anexo III.

2.2 – O certame licitatório deste objeto será através de PREGÃO PRESENCIAL pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Anexo III - Termo de Referência, parte deste instrumento convocatório e seus Anexos.

2.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização da licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado o beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.4 – A Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação no Diário Oficial do Município.

2.5 - A Ata de Registro de Preços terá caráter vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

2.6 - Ao preço do primeiro colocado, poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item, observando-se que o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial de publicação dos atos oficiais da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, quando das contratações decorrentes do Registro de Preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

2.7 - Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objeto de qualidade ou desempenho superior, com a vantagem devidamente justificada e comprovada e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

2.8 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial Empresas especializadas cujo objetivo social contenha atividades compatíveis com o fornecimento do objeto desta licitação, observada a necessária qualificação, e que satisfaçam às exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;

3.2 - Não serão admitidas na presente licitação as empresas suspensas temporariamente pela Administração Municipal Direta ou indireta, nos Termos do inciso III, do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93;

3.3 - Não será permitida a participação de empresa já incurso na Pena do inciso IV, do artigo 87, da Lei Federal n.º 8.666/93 seja qual for o Órgão ou Entidade que tenha aplicado a reprimida, em qualquer esfera da Administração Pública;

3.4 - Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas;

3.5- Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas na forma do artigo 9º, da Lei de nº 8.666/93.

4 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA FME

4.1- O preço total estimado pela FME para o objeto deste pregão é de **R\$5.415.660,00(cinco milhões e quatrocentos e quinze mil e seiscentos e sessenta reais)**. Valor total dos itens conforme os valores constantes na **PLANILHA DE QUANTITATIVOS E DEPREÇO ESTIMADOS – ANEXO II** deste edital;

4.2 - O valor descrito acima constitui mera estimativa, não se obrigando a Fundação Municipal de Educação de Niterói a utilizá-lo integralmente.

4.3 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

4.3.1 - Durante a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

4.3.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO IX;

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

5 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1 - A sessão para credenciamento, recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei que regulamenta o Pregão e em conformidade com este Edital e seus anexos;

5.2 - Declarada a abertura da Sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

6 - DO CREDENCIAMENTO E DA ENTREGA DOS ENVELOPES

6.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na Sessão de Pregão por seus representantes legais que deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, que possuem os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame e somente estes poderão atuar em nome da Licitante.

6.2 - No ato do credenciamento serão efetuadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação, através da apresentação dos documentos, em original e cópia, conforme abaixo:

6.2.1 - Se a empresa se fizer representar por seu sócio, proprietária (o), dirigente ou assemblada deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar:

- a) Carteira de Identidade ou documento equivalente.
- b) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, deverá ser acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou, no caso de empresário individual, de inscrição no registro público de empresas mercantis, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência da sua investidura;

6.2.2 - Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo para tanto imprescindível a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Cópia da Carteira de Identidade ou documento equivalente.
- b) Procuração com poderes específicos, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social.
- c) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

6.3 - Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro no momento da licitação, fora de qualquer envelope.

6.4 - No caso de solicitada a apresentação de documento original, o mesmo será devolvido após as conferências necessárias.

6.5 - Na hipótese em que a documentação correspondente ao credenciamento tenha sido incluída em qualquer dos envelopes – DE HABILITAÇÃO ou DE PROPOSTA DE PREÇO - será autorizado ao representante da empresa credenciadora que abra o envelope para a retirada dos mesmos, na presença dos demais Licitantes, devendo, em ato contínuo, ser o envelope novamente lacrado e devolvido ao lugar em que se encontrava.

6.6 - Ficam as empresas cientes de que somente poderão participar da fase de lances verbais, bem como praticar os demais atos inerentes ao certame, aquelas cujos representantes se encontrem devidamente credenciados nos termos dos subitens anteriores.

6.7 - As Licitantes que decidirem pelo envio dos Envelopes por portadores, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta.

6.8 – Será admitido somente um representante para cada licitante, visando o melhor desenvolvimento da sessão, bem como a manutenção da ordem.

6.9 - Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma empresa participante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das envolvidas.

7 - DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E DE SER MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

7.1 - Os Licitantes apresentarão ao Pregoeiro, no ato do credenciamento, de forma avulsa, a Declaração (modelo ANEXO IV) de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, de não estarem impedidos de participar de licitação e contratar com a Administração Pública, em razão de penalidades ou fatos impeditivos de sua habilitação.

7.1.1 - No que tange a Declaração supracitada, sua apresentação manifesta expressamente a ausência de fatos que impeçam o Licitante de contratar com a Administração Pública, sob pena de aplicação das penalidades previstas na legislação em vigor.

7.2 - Os licitantes enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte que desejarem utilizar as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar ao Pregoeiro, no ato do credenciamento e fora dos envelopes, Declaração na forma do ANEXO VI, de que detém tal condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei.

7.3 - Caso a empresa não apresente tal documento (item 7.2), não poderá se valer do referido benefício.

7.4 - Na hipótese do licitante não trazer os documentos mencionados já devidamente preenchidos, os mesmos poderão ser confeccionados no momento da realização da Sessão

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

Pública, devendo ser assinados pelo representante legal do licitante que foi devidamente credenciado.

7.5 – Por ser ato contínuo, serão abertos os envelopes contendo a Proposta de Preços, sendo feita sua conferência e posterior rubrica.

7.6 – Excepcionalmente, caso o Certame Licitatório venha a ser suspenso antes de cumpridas todas as fases, os envelopes ainda não abertos, deverão ser devidamente rubricados por todos os licitantes presentes, em local próprio, ficando sob a guarda da Fundação Municipal de Educação de Niterói. Na ocasião do prosseguimento dos trabalhos, os mesmos devem ser exibidos, ainda lacrados e com todas as rubricas, aos participantes.

8 – DOS ENVELOPES

8.1 - A Licitante deverá entregar ao Pregoeiro sua Proposta de Preços e os seus Documentos de Habilitação em envelopes distintos, opacos, separados, fechados (colados ou lacrados), constando na parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL COM SRP Nº **034-2019**
FUNDAÇÃOMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITEROI
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIALCOM SRP Nº**034-2019**
FUNDAÇÃOMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITEROI
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

9 -DA PROPOSTA DE PREÇO

9.1 - A Proposta de Preço deverá ser apresentada em 01 (uma) via, redigida no formato do ANEXO I – Proposta de DETALHE, impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado do proponente e redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada, assinada e rubricada, pelo proponente ou seu representante legal, sob pena de desclassificação;

9.2 - A proposta deverá ainda:

- a) Fazer referência a esta licitação, indicar nome ou razão social do proponente, número do CNPJ, inscrição municipal e/ou estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, este último se houver, para contato;
- b) A proposta de preço-detalle deverá conter a descrição dos produtos cotados, inclusive as marcas, bem como modelos e/ou referência do mesmo, com a indicação do número do lote ou item, no caso da licitação ser por item, a indicação do código correspondente a cada item, com base ANEXO II – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E DE PREÇOS ESTIMADOS E ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA do Objeto;

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

- c) A indicação do preço unitário de cada item e o seu valor total, com base ANEXO II – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E DE PREÇO ESTIMADOS E ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA do Objeto;
- d) O oferecimento pelo licitante do lote ou item indicado implica em aceitação e entrega de todos os itens, conforme TERMO DE REFERÊNCIA, com suas especificações e quantidades, sem qualquer restrição, sob pena de invalidação e não aceitação da proposta ofertada;
- e) É permitido às empresas Licitantes apresentarem propostas para um ou mais itens/lote que compõem o objeto deste Edital;
- f) Menção de ser optante ou não optante do SIMPLES NACIONAL;
- g) Declarar que os itens ofertados estão em conformidade com as especificações contidas no ANEXO III – Termo de Referência, deste Edital;
- h) Declarar que nos preços apresentados estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital. Sendo assim, tal declaração deverá abranger todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do(s) item (ns) / lote(s) em perfeitas condições, bem como eventuais substituições de unidades defeituosas e/ou não entrega de itens;
- i) Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- j) Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título;
- k) Conter oferta firme e precisa para que não haja qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- l) A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, fixos e irremovíveis, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro;
- m) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional (Real) com no máximo 02 (duas) casas decimais - exemplo: R\$ 0,01 (um centavo), em algarismos e por extenso, não podendo ser igual a zero.

9.3 - No caso de haver divergência entre os preços unitários e os totais, assim como os preços expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o menor;

9.4 - Caso o licitante não aceite às correções realizadas, sua proposta de preço será desclassificada;

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

9.5 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso seja omissa ou apresente irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, não sendo aceitas ofertas de preços superiores ao estimados no item 4.1 do Edital.

9.6 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital.

10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

10.1 - O critério de julgamento desta licitação obedecerá ao disposto no inciso I do parágrafo 1º do artigo 45 da Lei 8.666/93, a saber: **MENOR PREÇO GLOBAL**, e ainda, o disposto no parágrafo 3º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93, levando-se em consideração atendimento às exigências deste Edital, sendo considerada(s) vencedora(s) a(s) Licitante(s) que obtiver (em) o menor preço Global, consoante às especificações do Anexo III – Termo de Referência. O objeto deste Edital será adjudicado à licitante cuja proposta for considerada vencedora;

10.2 - Serão classificados pelo Pregoeiro para participar da fase de lances o autor da proposta de menor preço e os demais licitantes que apresentarem as propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço;

10.3 - Se não houver pelo menos 3 (três) ofertas de acordo com o subitem anterior, serão proclamados classificados para participarem da fase de lance os proponentes que apresentarem as melhores preços, até no máximo de 3 (três) ofertas, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

10.4 - O Pregoeiro consultará se entre os Licitantes existe alguma microempresa ou empresa de pequeno porte, a fim de verificar, na ocorrência de empate ficto, e dar a possibilidade de novo lance, nos moldes do artigo 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006, desde que cumprida a exigência do item 7.2, deste instrumento convocatório;

10.5 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de ofertas dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte;

10.6 - Aos Licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes em relação ao menor preço;

10.7 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital;

10.8 - O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para os lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata de Sessão;

10.9 - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata;

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

10.10 - Sendo apta e aceitável a oferta será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente que a tiver formulado;

10.11 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, salvo manifestação imediata e motivada da vontade de recorrer, no que se observará o disposto no artigo 4º, XVIII da Lei 10.520/2002;

10.12 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital;

10.13 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, bem como sua equipe de apoio e os Licitantes presentes;

10.14 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada;

10.15 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na Proposta específica prevalecerão as da Proposta;

10.16 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

11- DA ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 - Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no Edital;

11.2 - O Licitante deverá apresentar para participar da presente licitação, sob pena de inabilitação, a Declaração Específica nos moldes do ANEXO V.

12 - DA HABILITAÇÃO

12.1 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.1.1 - Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

a) Cédula de Identidade e CPF dos sócios;

b) Registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e respectivos documentos de identificação;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

f) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos arts. 1.039 a 1.092, do CC, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, do CC, as pessoas naturais incumbidas da administração;

g) Ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

12.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.2.1 - Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede do licitante;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa;

e) Prova da regularidade com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição municipal;

f) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débito para com o INSS (CND) e Certificado de Regularidade de Situação relativo ao FGTS, demonstrando situação regular quanto ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou, positiva com efeitos de Negativas;

12.2.2 - Os licitantes que não possuam qualquer inscrição neste Município deverão apresentar a Certidão Negativa de Débitos Municipais (ou certidões similares) expedidas pelo Município de sua sede.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

12.3 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.3.1 - Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis acompanhados das respectivas notas explicativas, do último exercício social, e, quando couber, do parcial do exercício vigente, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b) O licitante detentor da proposta ou lance de menor preço deverá apresentar certidões negativas de falências e recuperação judicial e extrajudicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial, ou de execução patrimonial.

c) - Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

12.4 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.4.1- Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Apresentação de atestado (s) de capacidade técnica que comprove o fornecimento de 50% ou mais do item licitado, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- b) O vencedor do certame deverá apresentar, sob pena de desclassificação, no prazo de 48 horas (quarenta e oito), amostras e laudos de cada produto especificado no termo de referência (camisa com manga, camisa regata machão, bermuda) em tamanhos a serem escolhidos pelo licitante, que deverão ser entregues, em custódia, ao Pregoeiro. As amostras apresentadas deverão estar identificadas, com etiqueta, constando: N°. do processo licitatório e Nome da Empresa.

TODAS AS AMOSTRAS DEVEM ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO:

-) Visão frontal;
-) Visão lateral;
-) Visão traseira.

Laudos à serem apresentados junto com as amostras, deverão ser emitidos por laboratórios credenciados pelo SENAI.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

LAUDO FÍSICO: GRAMATURA (NBR 10591/08); ESTRUTURA MEIA MALHA (NBR 13460/95); ESTRUTURA HELANCA GRAMATURA (NBR 10591/08); ESTRUTURA HELANCA (NBR 13460/95 E 1342/95); ESTOURO (13384/95).

LAUDO QUÍMICO: COMPOSIÇÃO (AATCC 20/2013 E 20ª/2014) – 2 FIBRAS; SOLIDEZ DE COR AO SUOR (NBR ISSO 105 E 04/09); SOLIDEZ DE COR A LUZ (NBR ISSO 105 04/09); SOLIDEZ DA COR A LAVAGEM (NBR ISSO 105 C06/10).

12.5 - DA DECLARAÇÃO ESPECÍFICA

12.5.1 - Declaração de que assegura ter conhecimento da legislação pertinente e demais condições previstas no presente Edital; que cumpre o disposto no inciso V, art. 27 da Lei nº. 8666/93; de que não existem fatos supervenientes impeditivos à habilitação da Licitante; de que não possui servidor público municipal em seu quadro funcional; e, que se contratado for, será o responsável pela prestação dos serviços de assistência técnica durante o período de garantia oferecido pelo fabricante (**Anexo V**).

12.5.2 – A cópia do Certificado do Registro Cadastral emitido pela FME, atualizado e vigente na data desta licitação, supre a apresentação dos documentos exigidos nas alíneas “b” a “e” relativos à Habilitação Jurídica e “a” e “b” relativos à Regularidade Fiscal e trabalhista, devendo a parte declarar sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da Habilitação e juntar o restante da documentação relativa à Habilitação.

12.6 – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DA LEI FEDERAL N.º 8.213/91, ART.93

12.6.1 - Declaração de que assegura e DECLARA, expressamente, sob as penas da lei, que cumpre o art.93 da Lei n.º 8.213/93 que prevê proibição de qualquer ato discriminatório no tocante a salário ou critério de admissão do emprego em virtude de portar deficiência, e, ainda, a empresa (licitante) com 100 (cem) ou mais empregados está obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas. Caso a empresa não esteja enquadrada na Lei, fica dispensada de anexar tal Declaração (**Anexo VII**);

12.6.2 - Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da Empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário, e entregue no ato do credenciamento;

12.6.3 - O percentual a ser aplicado é sempre de acordo com o número total de empregados das empresas, dessa forma: I – até 200 empregados 2%; II – de 201 a 500 – 3%; III – de 501 a 1000 – 4%; IV – de 1001 em diante – 5%.

12.7 - DA VALIDADE DOS DOCUMENTOS E CERTIDÕES

12.7.1 - As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição;

12.7.2 - Os documentos exigidos nos itens anteriores deverão ser apresentados em original ou cópia reprográfica autenticada, sendo certo que ficarão retidos nos autos do processo administrativo referente ao certame licitatório, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93, não se aplicando o disposto no item 6 e seus subitens neste caso;

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

12.7.3 - As declarações que forem disponibilizadas pela *internet*, terão plena validade, desde que dentro do prazo de 30 (trinta) dias, salvo especificação própria referente à validade;

12.7.4 - As declarações que não forem disponibilizadas pela *internet* e que não possuem expressamente sua data de validade, terão, para o certame, validade de 90 (noventa) dias;

12.7.5 - O Licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, caso o Pregoeiro tome conhecimento de fatos supervenientes que desabonem a idoneidade do Licitante, que comprovem a falsidade das informações prestadas ou quaisquer outros que contrariem as disposições contidas no Edital.

13 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

13.1 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em cópia, com publicação em órgão da imprensa oficial (se for o caso), sendo certo que o licitante deverá estar munido dos originais para conferência, pelo Pregoeiro, caso solicitado;

13.1.1 – A conferência será realizada durante a fase de habilitação das empresas, através de consultas aos bancos de dados do SICAF, CEIS/CGU e CNJ/CNIA, atendendo o Art. 97, caput e parágrafo único, da Lei nº 8.666/93;

13.2 - A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

13.3 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

13.4 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá o Pregoeiro considerar o proponente inabilitado;

13.5 - Eventuais vícios formais na apresentação dos documentos de habilitação poderão ser saneados durante o certame licitatório, através da verificação da informação através de sítio eletrônico oficial;

13.6 - Documentos apresentados com a validade expirada acarretará a inabilitação do proponente.

14- DO INSTRUMENTO DO AJUSTE:

14.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação, será a licitante vencedora convocada para assinatura do competente instrumento contratual;

14.2 - A Fundação Municipal de Educação de Niterói, no prazo máximo de 60 dias (sessenta) dias da apresentação da proposta, convocará a vencedora do certame para

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

14.3 - A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade da sua proposta;

14.4 - O prazo estabelecido no documento de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração às justificativas apresentadas;

14.5 - A licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital;

14.6 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracterizará o descumprimento total da obrigação, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITEROI convocar os licitantes remanescentes, obedecidas a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

14.7 - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.7.1 - A Ata de registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições no art. 65 da Lei 8.666/93;

14.7.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrador, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

14.7.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

14.7.4 – Quando o preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador deverá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades cabíveis, confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento;

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

14.7.5 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

14.7.6 - As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, na forma do Art. 8º, § 3º do Decreto Federal 3.931/01.

15- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

15.1 - Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas no contrato;

15.2 - Fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;

15.3 - Exercer a fiscalização do contrato;

15.4 - Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 - Entregar o objeto licitado, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados no cronograma de execução do contrato, conforme especificado no instrumento contratual;

16.2 - Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;

16.3 - Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;

16.4 – Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;

16.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

16.6 - Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

17 - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU SUB-ROGAÇÃO

17.1 - O objeto do contrato não poderá ser subcontratado no todo ou em parte, a não ser com prévio e expreso consentimento do CONTRATANTE, no limite máximo de 5% (cinco por cento) do valor do contrato e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial do Município de Niterói;

17.2 - É vedada a cessão ou sub-rogação (transferência parcial ou total) do objeto deste edital;

17.3 - Fica expressamente vedada a possibilidade de subcontratação de cooperativas;

17.4 - O subcontratado será responsável, junto com a Adjudicatária, pelas obrigações decorrentes do objeto do contrato, inclusive as atinentes à Contratada, descritas na cláusula 13, quanto aos aspectos previdenciários e trabalhistas, nos limites da subcontratação, sendo-lhe aplicável, assim como a seus sócios, as limitações convencionais e legais.

18 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PRAZO E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

18.1 - O prazo para da 1ª retirada da execução do serviço e recebimento do objeto descritos no Anexo III – Termo de Referência será de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do envio da Autorização de Compra, que será Notificado à(s) Licitante(s) vencedora(s), após a assinatura do contrato e Ata de Registro de Preços. As demais entregas serão solicitadas conforme as quantidades modulada de acordo com a necessidade estimada pela FME.

18.2 - O recebimento provisório do objeto da licitação não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á, mediante recibo.

18.3 - Os serviços serão solicitados pelo Departamento de Administrativo da FME, através da emissão de Ordens de Serviços, encaminhadas por e-mail ou fax, onde serão especificados todos os serviços a serem executados e materiais empregados.

18.4 - Conforme for realizada a solicitação de serviço, o item desta licitação deverá ser entregue no local do mesmo, podendo sofrer alterações previamente informada ao fornecedor, conforme descrição no Anexo III - Termo de Referência, em dia útil (de 2ª a 6ª feira) e em horário compreendido entre 09:00h e 12:00 horas e entre 13:00h e 16:00 horas. Tel.: 21 2719-6551.

18.5 - É imprescindível que as datas e os horários da entrega sejam comunicados a Fundação Municipal de Educação de Niterói, por escrito, com antecedência de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas úteis, para contato número 21 2719-6551 e 2719-6499.

18.6 - Os materiais deverão ser acondicionados em embalagens de fábrica, sempre que for o caso, de forma a manter sua integridade e não serem danificados durante o transporte.

18.7 - O recebimento dos serviços e objeto será realizado pela Diretoria do Departamento Administrativo da FME de acordo com as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

nº 8.666/93, da seguinte forma:

a) Provisoriamente: Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Conformidade e será realizado no ato da entrega dos itens na Sede da Fundação Municipal de Educação de Niterói;

b) Definitivamente: Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Aceitação, no prazo de até 10(dez) dias úteis contados do Recebimento Provisório, após verificada a conformidade com as especificações correspondentes ao Termo de Referência deste Edital, com a consequente aceitação e/ou recusa;

c) Recusa: No caso de consideradas insatisfatórias as condições dos serviços recebidos provisoriamente, será lavrado Termo de Recusa, contendo as desconformidades, devendo o serviço rejeitado ser substituído imediatamente, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas. Os serviços deverão ser prestados conforme a demanda, imediatamente após a solicitação da Fundação Municipal de Educação, que poderá ser feito por email.

19 - INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO

19.1 - Todos os itens entregues serão inspecionados no ato do Recebimento Provisório, objetivando avaliar a conformidade do fornecimento com relação ao quantitativo e às especificações técnicas, comparando-os com as discriminações contidas nas Notas Fiscais que os acompanham e o contido na Proposta de Preços e documentos;

19.2 - Será feita uma verificação da integridade física dos itens recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado aos mesmos durante o transporte;

19.3 - Após a Inspeção de Recebimento emitirá Certificado de Conformidade, onde constará o número da Nota Fiscal e declaração que indique que o(s) item (ns) recebido(s) está (ão) de acordo com a discriminação constante na mesma;

19.4 - Caso seja considerado que a discriminação constante da Nota Fiscal está insuficiente para assegurar a conformidade com as especificações técnicas, será feito no ato uma Discriminação Complementar ou Corretiva, documento este que deverá ser assinado pelas partes (fornecedor/adquirente);

19.5 - Os itens não aprovados deverão ser substituídos pela(s) empresa(s) Licitante(s), bem como deverá ser providenciada a complementação dos itens faltantes, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da Notificação a(s) Empresa(s), do referido Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades com as especificações e/ou quantitativos;

19.6 - Os custos das substituições dos itens rejeitados e das entregas dos itens faltantes na sede da Fundação Municipal de Educação de Niterói correrão exclusivamente por conta da(s) Licitante(s) vencedora(s);

19.7 - O fornecedor será responsável pela retirada dos itens não aprovados na sede da Fundação Municipal de Educação de Niterói, bem como pela entrega dos itens em

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

substituição e/ou faltantes, arcando com os referidos custos;

19.8 - Caso as substituições dos itens não aceitos não ocorram em até 5 (cinco) dias úteis, ou o novo fornecimento também seja rejeitado, estará(ão) a(s) Licitante(s) vencedora(s) incorrendo em atraso na entrega, sujeita(s) à aplicação das penalidades cabíveis;

19.9 - Após decorrido o prazo de avaliação, o Presidente da Fundação Municipal de Educação de Niterói, emitirá o Certificado de Aceitação, que será notificado por telefone ou e-mail a(s) empresa(s) Licitante(s), com a discriminação dos itens testados e aprovados;

19.10 - Os itens não aprovados serão listados em um Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades verificadas, que será Notificado à(s) empresa(s) Licitante(s), ficando esta(s) obrigada(s) a efetuar(em) a substituição dos referidos itens, cumprindo as mesmas condições estabelecidas quando da recusa na fase do Recebimento Provisório;

19.11 - O Recebimento Definitivo não exclui a responsabilidade da(s) adjudicatária(s) pelo perfeito estado dos itens fornecidos, cabendo-lhe(s) sanar quaisquer irregularidades detectadas quando de suas utilizações, sem quaisquer ônus financeiros para o Município de Niterói.

19.12. - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E VIGÊNCIA

19.12.1-A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo gestor do contrato o Sr. Rui Alves, Diretor do Departamento Administrativo da FME - matrícula nº 2239628-6. E os fiscais do contrato serão Francisco Ataciso Farias de Souza, Matrícula: 222.783-5237.398-3, Cargo: Auxiliar Administrativo Fiscal: Ana Lucia Pereira Soares, Matrícula: 233.283-1, Cargo: Professora I, Ambos lotados no Departamento Administrativo - FME, conforme ato de nomeação;

19.12.2- A duração dos contratos oriundos da Ata de Registro de Preços ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, conforme preceitua o art. 57, *caput*, da Lei Geral de Licitações, cujo início será contado a partir da data de recebimento da Primeira Ordem de Execução da Compra pela contratada:

- a) A Ordem de Execução será emitida pelo Departamento Administrativo da FME, Órgão Gestor e Fiscalizador do sobredito termo, após a assinatura do contrato.
- b) O contrato será assinado após a emissão da Nota de Empenho pela Fundação Municipal de Educação.

20 – DO PAGAMENTO

20.1 - Os pagamentos decorrentes da prestação de serviço do objeto do presente pregão correrão por conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária:

FONTE: 138

PROGRAMA DE TRABALHO: 20.43.12.122.0145-4191

NATUREZA DA DESPESA: 33390-30

REDUZIDO: 11833

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

20.2 - As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício;

20.3 - O pagamento será efetuado no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, conforme o que preconiza o art. 40, XIV, alínea “a”, da Lei 8.666/93, em parcela única ou parcelado, dentro do cronograma de execução do contrato, mediante crédito em conta-corrente da contratada, em instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, contados do primeiro dia útil do envio via fax ou e-mail do respectivo Certificado de Aceitação referente ao recebimento definitivo;

20.3.1 - No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA;

20.4 - A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ser entregue(s) juntamente com a mercadoria, não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) item(s) fornecido(s). Será(ão) conferida(s) e atestada(s) pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI na pessoa do funcionário responsável, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa vencedora;

20.5 - A(s) Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) deverá(ão) ter o mesmo CNPJ da Proposta de Preços, pois a divergência impossibilitará a apropriação e o pagamento;

20.6 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária;

20.7 - A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) em favor da Fundação Municipal de Educação de Niterói, CNPJ: 39.244.595/0001-66, Inscrição Estadual: Isento, endereço: Rua Visconde de Uruguai,414 CEP: 24030-075 Centro- Niterói, Telefone: (21) 2719-6551/2719-6459;

20.8 - No caso de empresas não optantes pelo Simples, deverão destacar na Nota Fiscal/Fatura, os valores e alíquotas referentes aos tributos federais a serem retidos, conforme Instrução Normativa SRF nº 480/04 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações, observando o art.32 da Lei Federal nº10.833/03;

20.9 - Será de inteira responsabilidade da Licitante vencedora as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto desta licitação ficando, ainda, a Fundação Municipal de Educação de Niterói isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

20.10 - Já estará retido na fonte o imposto de renda IR, conforme art.158 da CF/88 e não sendo retido as contribuições não previdenciárias, a saber: PIS, CONFINS e CSLL, conforme a Leinº10.833/2003, art.33;

20.11 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias para pagamento ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva representação;

20.12 - Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

21 - DA GARANTIA CONTRATUAL

21.1 - Poderá ser solicitado à CONTRATANTE, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado da data da assinatura deste instrumento, comprovante de prestação de garantia da ordem de 5 % (cinco por cento) do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, a ser restituída após sua execução satisfatória;

21.2 - A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação;

21.3 - O levantamento da garantia contratual por parte da CONTRATADA, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente.

22 - DOS RECURSOS

22.1 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

22.1.1 - Até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar contra o ato convocatório. Tal petição devidamente instruída, que deverá ser protocolada de forma escrita no seguinte endereço: Rua Visconde de Uruguai 414, Centro, Niterói de 10 horas até 17 horas;

22.1.2 - O Pregoeiro deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

22.1.3 - Se for acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

22.2 - DO RECURSO À SESSÃO PÚBLICA

22.2.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, no setor de protocolo da FME, das 10h às 17h;

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

22.2.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá àqueles que manifestarem a intenção de recorrer, prazo suficiente para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

22.2.3 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

22.2.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

22.2.5 - A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante quanto ao resultado do certame, importará preclusão do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos;

22.2.6 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, junto o Pregoeiro.

23 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1 - A inexecução do objeto desta licitação, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal no que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;

c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

23.2- A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE;

23.2.1 - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia;

23.2.2- A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas;

23.2.3 - O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas;

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

23.2.4 - Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativa, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação pessoal do contratado;

23.2.5 - A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Prefeito de Niterói e dos Secretários Municipais, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10 (dez) dias;

23.2.6 - O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade;

23.2.7 - Será remetida à FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.

24 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 - É facultado a Fundação Municipal de Educação de Niterói, quando convocada(s) a(s) Licitante(s) Vencedora(s) e esta(s) não aceitar (em) os prazos e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar o Pregão Presencial;

24.2 - É facultado ao Licitante ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

24.3 - Fica assegurado a Fundação Municipal de Educação de Niterói o direito de, no interesse da FME, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

24.4 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

24.5 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

24.6 - A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão público em todas as esferas de governo, federal, estadual e municipal que não tenham participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, FME - Niterói, nas quantidades máximas preestabelecidas no Edital;

24.7 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

24.8 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

24.9 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

comunicação do Pregoeiro em contrário;

24.10 - O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos de todas as Licitantes pelo prazo de 15 (quinze) dias, contados da homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos;

24.11 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados;

24.12 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço constante no timbre deste edital, até dois dias úteis antes da data de abertura dos Envelopes;

24.13 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação ou a obrigatoriedade de serem utilizados os serviços;

24.14 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do término;

24.15 - As obrigações resultantes do presente certame licitatório deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

24.16 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, computadas neste as eventuais prorrogações;

24.17 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Fundação Municipal de Educação de Niterói que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a sua vantagem;

24.18- Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de registro de Preços deverão manifestar seu interesse junto ao órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;

24.19 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

24.20 - Integram este edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Propostas-Detalhe;

ANEXO II – Planilha de Quantitativos e Preços Unitários;

ANEXO III – Termo de Referência

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

ANEXO V - Modelo de Declaração Específica;

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

ANEXO VI – Modelo de Declaração de que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO VII - Modelo de Declaração de que Cumpre os Requisitos da Lei Federal n.º 8.213/91, art.93;

ANEXO VIII - Minuta de Contrato;

ANEXO IX- Minuta da Ata de Registro de Preços .

24.21 - Os casos omissos serão resolvidos pela autoridade superior, observados os princípios que informam a atuação da Fundação Municipal de Educação de Niterói;

24.22 Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos;

24.23 - O foro da comarca de Niterói é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a esta licitação e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Niterói, 30 de Novembro de 2019

**Comissão de Elaboração e Análise de Edital da FME
Portaria nº 805/2018 – FME**

EQUIPE DE APOIO:

Anna Paula Pinto de Menezes

Maria Nely de Souza Faria

Bruna Cristina de Almeida Moura

Guilherme de Azevedo Sardinha

Felipe Leal Bellot

Rosa Maria Parreira Rodrigues

Jaqueline Silva Santos – Presidente

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO:

Contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de uniformes para os alunos da Rede Municipal de Educação de Niterói, pelo Sistema de Registro de Preços.

JUSTIFICATIVA:

A aquisição do presente objeto se faz necessária considerando ser de suma importância a padronização das vestes utilizadas pelos alunos da Rede Municipal de Educação, permitindo maior o controle de entrada e saída nas escolas por pessoas não autorizadas ou mal-intencionadas.

Ressalta-se ainda que a utilização de uniforme pelos alunos, além de padronizar a identidade visual dos alunos matriculados na Rede Municipal de Educação, permite ainda a construção de um ser social, gerando ainda maior economia aos familiares.

Quanto à quantidade solicitada, conforme levantamento realizado pelo Departamento Administrativo da Fundação Municipal de Educação de Niterói, foram matriculados aproximadamente cerca de 33 (trinta e três) mil alunos para os anos letivos de 2019.

QUANTIDADE:

A rede Municipal de Educação de Niterói estima aproximadamente 33.000 mil alunos matriculados para o ano letivo de 2020, sendo 12.000 mil da Educação Infantil e 21.000 mil do Ensino Fundamental, aproximadamente.

Ressalta-se ainda que a papeti ou sandália, abaixo descrita, será adquirida apenas para os alunos matriculados no ensino infantil e alunos do 1º ao 4º ciclo do ensino fundamental.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. POR ALUNO PARA O ANO LETIVO DE 2020 1º SEMESTRE	QUANT. POR ALUNO PARA O ANO LETIVO DE 2020 2º SEMESTRE	QUANT. TOTAL ESTIMADA
01	Bermuda	01 unidades	01 unidades	36 mil unidades
02	Camisa com manga	02 unidades	02 unidades	132 mil unidades

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

03	Camisa sem manga	01 unidades	01 unidades	66 mil unidades
04	Papete	01 unidade	01 unidade	6 mil unidades

TAMANHOS: Tendo em vista a necessidade de levantamento junto às direções escolares, os tamanhos poderão variar de acordo com os alunos matriculados em cada Unidade da Rede Municipal de Educação, sendo sua descrição abaixo apresentada de acordo com a tabela constante na descrição dos itens.

ENTREGA: Os objetos deverão ser entregues nas quantidades e tamanhos solicitados pela Fundação Municipal de Educação de Niterói, no Departamento Administrativo - Prédio Sede, localizado à Rua Visconde de Uruguai, nº 414, Centro – Niterói / RJ.

AMOSTRA: Após a realização da Sessão Pública, a empresa vencedora da licitação deverá apresentar, sob pena de desclassificação no prazo de 48 horas (quarenta e oito), amostras e laudos de cada produto especificado no termo de referência (camisa com manga, camisa regata machão, bermuda, calça e casaco) em tamanhos a serem escolhidos pelo licitante, que deverão ser entregues, em custódia, ao (a) Senhor (a) Pregoeiro (a). As amostras apresentadas deverão estar identificadas, com etiqueta, constando: Nº. do processo licitatório e Nome da Empresa.

TODAS AS AMOSTRAS DEVEM ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO:

-) Visão frontal;
-) Visão lateral;
-) Visão traseira.

Laudos à serem apresentados junto com as amostras, deverão ser emitidos por laboratórios credenciados pelo SENAI.

LAUDO FÍSICO: GRAMATURA (NBR 10591/08); ESTRUTURA MEIA MALHA (NBR 13460/95); ESTRUTURA HELANCA GRAMATURA (NBR 10591/08); ESTRUTURA HELANCA (NBR 13460/95 E 1342/95); ESTOURO (13384/95).

LAUDO QUÍMICO: COMPOSIÇÃO (AATCC 20/2013 E 20ª/2014) – 2 FIBRAS; SOLIDEZ DE COR AO SUOR (NBR ISSO 105 E 04/09); SOLIDEZ DE COR A LUZ (NBR ISSO 105 04/09); SOLIDEZ DA COR A LAVAGEM (NBR ISSO 105 C06/10).

DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM 01 – BERMUDA:

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA BERMUDA DE HELANCA:

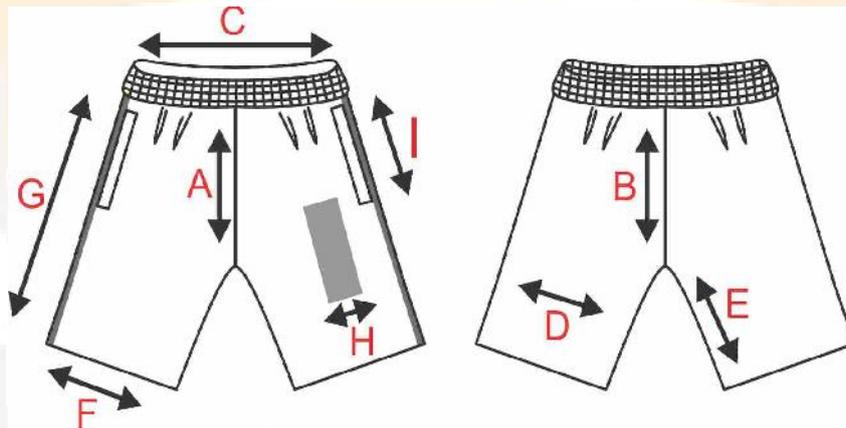
- a) Tecido: Helenca;
- b) Armação: Interlock;
- c) Composição: 75% Poliéster / 25% Poliamida
- d) Gramatura: 265gr (+/- 5%);
- e) Resistência ao Estouro: 2000kpa no mínimo;
- f) Solidez da cor a lavagem: Alteração 5 mínimo e Transferência 5 mínimo;
- g) Solidez da cor a luz solar: Grau 4 mínimo para alteração da tonalidade;

- h) Solidez da cor ao suor: Suor ácido alteração 4 mínimo e suor alcalino alteração 4 mínimo;
- i) Cor: Azul Pantone 19.4050TPX;
- j) Cor do viés lateral: Laranja pantone: 16.1257 TPX.

MONTAGEM DA BERMUDA:

- a) Cintura: Elástico de 3,5 cm pregado em overloque e rebatido na máquina elástica de catraca 3 agulhas ponto corrente, costuradas em anel. Todas as operações deverão ser realizadas utilizando-se linha 100% poliéster;
- b) Ganchos: ganchos frontal e traseiro (costa), montado (fechado) em overloque com 3,5 fios/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm;
- c) Laterais: montado (fechado) em orveloque com 3,5 fios/cm, tolerância de 0,5 pontos por cm, com viés nas laterais de 1,0 cm na cor laranja pantone 16.1257 TPX. O invés deverá ser aplicado sobreposto na lateral da calça. Tecido em meia malha poliviscose composição 67% poliéster, 33% viscose, gramatura 165G/M²;
- d) Barra: Barra de 2,5 cm de largura, com costura na galoneira a 2 agulhas externa e trançado interno.

MODELO DA BERMUDA



Item	Descrição	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Gancho Frente	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0
B	Gancho Costa	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	31,0	33,0	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0
C	Cintura com Elástico	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	31,0	32,0	33,0	34,0
D	Coxa	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	31,0	32,0	33,0	34,0
E	Entre pernas	16,0	17,0	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	25,0	26,0	27,0	29,0	30,0
F	Abertura das pernas	17,0	19,0	20,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

G	Comprimento total	39,0	42,0	45,0	47,0	49,0	51,0	53,0	56,0	57,5	59,5	62,5	64,5
H	Largura silk frente	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
I	Abertura bolso	10,0	12,0	12,0	12,0	12,0	13,0	13,0	13,0	14,0	14,0	14,0	14,0

ESTAMPA: Aplicação de silkscreen na perna esquerda de quem veste, o brasão do município com 5,5cm de largura por 10cm de altura (já contando com o logo adicional) nos tamanhos 02 até o 12, e 6,5cm de largura por 9,5cm de altura nos tamanhos 14 ao EX, conforme layout em anexo.

CONTROLE DE QUALIDADE: A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação; Limpa, integra montada corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

LOGOTIPO:



EDUCAÇÃO INFANTIL



(acrescentar a logo abaixo na frente conforme layout acima)

QUANTIDADES

2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
2.250	3.250	5.000	6.000	5.000	4.000	3.000	2.000	1.500	1.500	1.500	1.000

ITEM 02 – CAMISA COM MANGA

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA CAMISA COM MANGA – CAMISA: GOLA MANGA CURTA: GOLA EM RIBANA:

- a) Tecido: Meia malha;
- b) Composição da malha do corpo: 83% Poliéster 17% Viscose (+/- 5%);
- c) Armação: Meia Malha;
- d) Gramatura: 160 gr (+/- 5%);
- e) Cor da Gola e punhos das mangas: LARANJA Pantone 16.1257 TPX;
- f) Cor do Corpo: Branca;
- g) Solidez da cor a lavagem: No mínimo grau 4, tanto para alteração quanto para transferência de cor;

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

- h) Solidez da cor ao suor: Suor acido alteração 4 mínimo e suor alcalino alteração de 4 mínimo.
- i) Solidez da cor a luz solar: Grau 4 mínimo para alteração da tonalidade

MONTAGEM:

Montagem (fechamento) do corpo e mangas em overloque, costuras com 5 a 6 pontos/cm, com tolerância de 0,5 ponto por cm.

GOLA E PUNHOS DAS MANGAS: Ribana de PV na cor LARANJA pantone 16-1257 TPX, com 2,0 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira a 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm, com tolerância de 0,5 ponto por cm.

BARRA CORPO: Barra com 2,5cm de largura, dobrada e com costura de acabamento em galoneira a 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm, com tolerância de 0,5 ponto por cm.

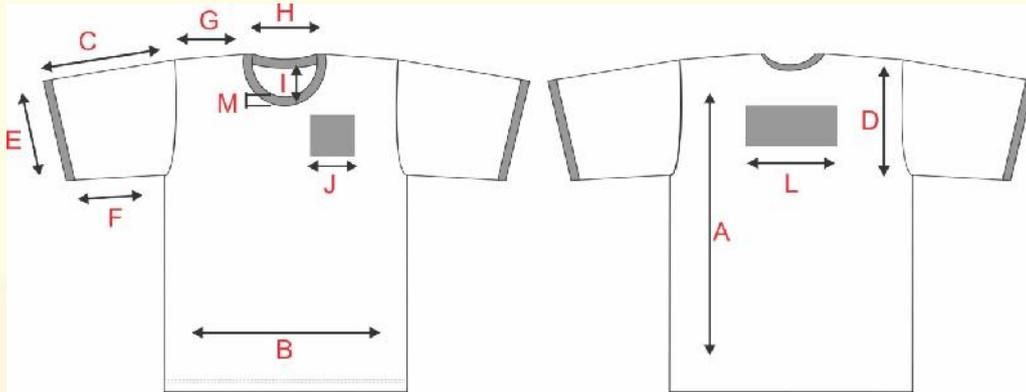
CAVAS: Fechamento interno em overloque com 3,5 fios/cm, tolerância de 0,5 ponto por cm.

MODELO 01 – ENSINO FUNDAMENTAL



MODELO 02 – EDUCAÇÃO INFANTIL





Item	Descrição	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EX
A	Comprimento do corpo	40,0	44,0	47,0	49,0	54,0	58,0	61,0	64,0	65,0	68,0	71,0	75,0	78,0
B	Largura do corpo	30,0	34,0	36,0	38,0	40,0	41,5	43,5	45,5	48,0	50,0	52,0	55,0	57,0
C	Comprimento da manga	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,5	23,5
D	Abertura da cava	13,5	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0
E	Abertura da manga	10,5	11,0	11,5	12,0	12,5	13,0	13,5	14,0	16,5	17,0	17,5	18,0	18,5
F	Comprimento antebraço	9,0	10,0	11,0	11,5	11,5	12,5	13,5	16,0	17,0	18,0	18,5	19,0	19,5
G	Comprimento ombros	7,5	9,5	10,0	10,5	11,5	12,5	13,0	14,0	14,5	15,5	16,5	17,5	18,5
H	Abertura traseira gola	14,0	14,0	14,0	14,5	15,0	15,5	16,0	16,5	17,5	18,5	19,5	20,5	21,5
I	Profundidade da Gola	9,0	9,0	9,0	9,0	10,0	10,0	10,0	11,0	11,5	11,5	11,5	12,0	12,0
J	Largura silk frente	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
L	Largura silk verso	18	18	18	18	18	18	25	25	25	25	25	25	25
M	Altura da gola	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

ESTAMPA: Aplicação de silkscreen no lado esquerdo de quem veste, o brasão do município com 5,5 cm de largura por 10 cm de altura (já contando com o logo adicional) nos tamanhos 02 até o 12, e 6,5 cm de largura por 9,5 cm de altura nos tamanhos 14 ao GG, conforme layout em anexo. Nas costas, silkscreen com 18 cm de largura por 9,5 cm de altura no silk "Educação Infantil", 25cm de largura por 12,5cm de altura no silk "Ensino Fundamental" e 25cm de largura por 15,5cm de altura no silk "Educação Jovens e Adultos".

CONTROLE DE QUALIDADE: A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação; Limpa, íntegra, montada corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

LOGOTIPO:

FRENTE



COSTAS



Mais a escrita Ensino Fundamental e ou Educação Infantil, no caso de Educação Infantil acrescer a logo abaixo na frente conforme layout acima.

LOGO EDUCAÇÃO INFANTIL FRENTE



QUANTIDADES

2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EX
6.000	8.000	14.000	16.000	13.000	14.000	15.000	12.000	12.000	8.000	6.000	4.000	4.000

ITEM 03 – CAMISA SEM MANGA

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA CAMISA REGATA MACHÃO (SEM MANGA) – CAMISA REGATA MACHÃO: GOLA V REGATA MACHÃO:

- Tecido: Meia malha;
- Composição da malha do corpo: 83% Poliéster 17% Viscose (+/- 5%);
- Armação: Meia Malha;
- Gramatura: 160 gr (+/- 5%);
- Cor da Gola e punhos mangas: LARANJA Pantone 16.1257 TPX;
- Cor do Corpo: Branca;
- Solidez da cor Lavagem: No Mínimo grau 4, tanto para alteração quanto para transferência de cor;

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

- h) Solidez da cor suor: Suor acido alteração 4 mínimo e suor alcalino alteração de 4 mínimo.
- i) Solidez da cor a luz solar: Grau 4 mínimo para alteração da tonalidade

MONTAGEM: Montagem (fechamento) do corpo em overloque, costuras com 5 a 6 pontos/cm, com tolerância de 0,5 ponto por cm, com linha 100% poliéster 120.

GOLA E CAVA: Gola em ribana de PV na cor LARANJA pantone 16.1257 TPX, com 2,0cm de largura, costurada em galoneira com 4,5 a 5,5 pontos/cm, com tolerância de 0,5 ponto por cm., costurar com linha 100% poliéster 120, cava na cor LARANJA Pantone 16.1257 TPX.

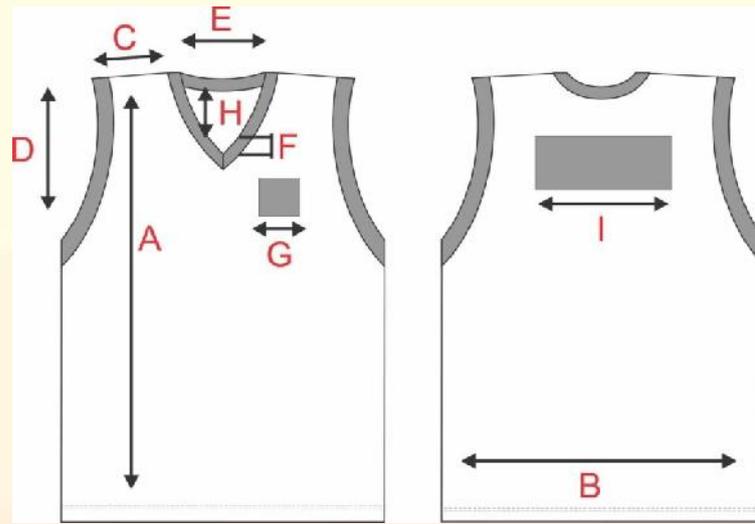
BARRA CORPO: Bainha com 2,5 cm de largura, dobrada e com costura de acabamento em galoneira a 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm, com tolerância de 0,5 pontos por cm, com linha 100% poliéster 120.

MODELO ENSINO FUNDAMENTAL



MODELO EDUCAÇÃO INFANTIL





ITEM	Descrição	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Comprimento do corpo	40,0	44,0	47,0	49,0	54,0	58,0	61,0	64,0	68,0	70,0	73,0	76,0
B	Largura do corpo	30,0	34,0	36,0	38,0	40,0	41,0	43,0	45,0	48,0	50,0	52,0	55,0
C	Comprimento ombros	5,0	6,0	6,5	7,0	8,0	9,0	9,5	10,5	11,5	12,0	12,5	13,5
D	Abertura da cava	16,0	16,5	17,0	17,5	18,0	18,5	19,0	19,5	22,5	23,0	23,5	24,5
E	Abertura traseira gola	14,0	14,0	14,0	14,5	15,0	15,5	16,0	16,5	17,5	18,5	19,5	20,5
F	Altura da gola	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
G	Largura Silk Frente	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
H	Profundidade da Gola	9,0	9,0	9,0	9,0	10,0	10,0	10,0	11,0	11,5	11,5	11,5	12,0
I	Largura silk verso	18	18	18	18	18	18	25	25	25	25	25	25

ESTAMPA: Aplicação de silkscreen no lado esquerdo de quem veste, o brasão do município com 5,5 cm de largura por 10 cm de altura (já contando com o logo adicional) nos tamanhos 02 até o 12, e 6,5 cm de largura por 9,5 cm de altura nos tamanhos 14 ao GG, conforme layout em anexo. Nas costas, silkscreen com 18 cm de largura por 9,5 cm de altura no silk “Educação Infantil”, 25cm de largura por 12,5cm de altura no silk “Ensino Fundamental” e 25cm de largura por 15,5cm de largura no silk “Educação Jovens e Adultos”.

CONTROLE DE QUALIDADE: A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação; Limpa, íntegra, montada corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

LOGOTIPO:

FRENTE



COSTAS



Mais a escrita ensino fundamental, ou educação jovens e adultos, e ou educação infantil, no caso de educação infantil acrescer a logo abaixo no frente conforme layout acima.

LOGO EDUCAÇÃO INFANTIL FRENTE



QUANTIDADES

2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
3.500	4.000	7.000	8.000	6.500	7.000	7.500	6.000	6.000	4.000	3.500	3.000

ITEM 04– PAPETI

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA SANDÁLIA ESCOLAR – MODELO: PAPETI

- Tiras do cabedal: Confeccionado em resina termoplástico policloreto de vinila compacto dureza máxima 65, na cor LARANJA (Pantone 17-1350 TPX), com pipetas em formato cilíndrico para fixação nos furos do solado. Fechamento em velcro macho e fêmea para ajuste no pé do usuário para melhor segurança no caminhar;
- Detalhes da tira do cabedal: Confeccionado em laminado sintético com espessura entre 1.3mm e 1.5 mm, dublado com manta em fios de poliéster, gramatura final mínima 750

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

gr/m², na cor azul marinho (Pantone 19-3933 TPX), fixada pelo processo de colagem e costuras;

- c) **Palmilha:** Confeccionado em Eva termo conformado na cor cinza, com Textura na parte superior para melhor conforto a aderência no pé do usuário. Deverá conter de forma fixa permanente e visível a numeração do calçado; **Solado:** Confeccionada em resina termoplástica policloreto de vinila expandido dureza máxima 65, na cor preta (Pantone 19-0303TPX). Formato anatômico, deverá ter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência do solo. Deverá conter de forma fixa, permanente e visível o número referente ao tamanho do calçado.

LOGOTIPO: A logomarca da Prefeitura de Niterói será aplicada na base superior do reforço da tira de fechamento.



GESTOR E FISCAL DO CONTRATO:

Gestor:RUI Alves

Matrícula:239.628-8

Cargo:Diretor

Lotação:Departamento Administrativo – FME

Fiscal:Francisco Ataciso Farias de Souza

Matrícula:222.783-5237.398-3

Cargo:Auxiliar Administrativo

Lotação:Departamento Administrativo - FME

Fiscal: Ana Lucia Pereira Soares

Matrícula: 233.283-1

Cargo: Professora I

Lotação: Departamento Administrativo - FM

Rui Alves
Diretor do Departamento Administrativo da FME
Matricula nº239628-6/FME

PROGRAMA CRIANÇA NA CRECHE

BERMUDAS						
Nº	Unidade Escolar	2	4	6	8	TOTAL
1	C.C. Alarico de Souza	22	22	22	24	90
2	C.C. Amigos do Jacaré	22	22	24	22	90
3	C.C. Anália Franco	40	36	30	30	136
4	C.C. Basílio Neves		20	20	20	60
5	C.C. Betânia	30	30	30	30	120
6	C.C. Cidade dos Menores	30	30	40	44	144
7	C.C. Dom Orione	20	46	50	50	166
8	C.C. Esperança em Cristo	30	30	30	30	120
9	C.C. Eulina Félix		30	30	30	90
10	C.C. Inst. Dr. March	20	50	60	40	170
11	C.C. Irmã Catarina	22	22	22	24	90
12	C.C. Jurujuba	20	30	30	30	110
13	C.C. Kairós	22	22	22	24	90
14	C.C. Madre Mary Marcelline	34	44	46	46	170
15	C.C. Medalha Milagrosa	30	30	24	26	110
16	C.C. Minha Querência	20	30	30	30	110
17	C.C. Nsa. Sra. da Aparecida	20	30	20	20	90
18	C.C. Prof. Geraldo C. Albuquerque	20	22	22	20	84
19	C.C. Profª Clélia Rocha	20	32	30	28	110
20	C.C. São Vicente de Paulo	20	20	26	26	92
Total		442	598	608	594	2242

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

2	UMEI PROF.ª REGINA LEITE GARCIA	50	80	100	100												
2	UMEI RENATA MAGALDI	40	60	50	60												
TOTAL POLO 2		310	650	900	716		214	478	590	770	770	646	612	600	370	184	136
Camisa Sem Manga																	
7.810																	
Camisa com Manga																	
7.810+136*2=15.892																	

CAMISAS Polo 3

POLO	UNIDADE	EDUCAÇÃO INFANTIL				ENSINO FUNDAMENTAL - 1º AO 4º CICLOS												EX* C/M
		2	4	6	8	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG			
3	E.M PAULO FREIRE					120	160	200	220	240	200	200	200	200	200	180	180	
3	E.M. ANTINEIA SILVEIRA									20	60	80	40	80	20	20		
3	E.M. JOSÉ DE ANCHIETA					60	80	120	120	120	120	120	100	60	60	60		
3	E.M. MARIA DE LOURDES					60	100	140	140	140	120	20	20	30				
3	E.M. DEMENCIANO			50	50	20	40	60	80	20	20							
3	E.M. SEBASTIANA G. PINHO			40	60	40	80	120	140	140	60	40	20	20				
3	E.M. VILA COSTA MONTEIRO		40	80	80	40	140	160	200	140	80	40	40	40				
3	NAEI SEBASTIÃO L. TATAGIBA		40	120	90													
3	UMEI ALBERTO BRANDÃO	40	60	60	60													
3	UMEI EDUARDO TRAVASSOS	40	80	120	70													
3	UMEI MARIA JOSÉ MANSUR BARBOSA	20	20	60	40													
3	UMEI NIILLO NEVES	60	80	120	90													
3	UMEI ZILDA ARNS	100	200	200	100													
TOTAL POLO 3		260	520	850	640	340	600	800	900	820	660	500	420	430	260	260		
Camisa Sem Manga																		
8.000																		
Camisa com Manga																		
8.000+260*2=16.520																		

CAMISAS Polo 4

POLO	UNIDADE	EDUCAÇÃO INFANTIL				ENSINO FUNDAMENTAL - 1º AO 4º CICLOS												EX* C/M
		2	4	6	8	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG			
4	E.M. DIÓGENES R.DEMENDONÇA					60	80	120	180	100	60	20	20	10	10	10		
4	E.M. HORÁCIO PACHECO					60	60	80	140	60	60	40	20	20	10	10		
4	E.M. HONORINA DE CARVALHO							30	140	260	320	320	300	160	120	120		
4	E.M. LEVI CARNEIRO						80	110	200	300	340	300	160	120	120	120		
4	E.M. SÍTIO DO IPÊ					60	80	160	160	100	60	40	40					
4	E.M. VERA LUCIA MACHADO					60	140	260	260	240	180	60	60	40	20	20		

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

4	E.M. FELISBERTO DE CARVALHO			40	60			150	120	100	100	80	20	20	20			
4	UMEI VINÍCIUS DE MORAES			130	300			160	140	40								
4	UMEI ALMIR GARCIA		30	70	80													
4	UMEI ELENIR RAMOS MEIRELLES	20	100	50	50													
4	UMEI GABRIELA MISTRAL		40	100	100													
4	UMEI GOV. EDUARDO CAMPOS	60	120	150	110													
4	UMEI LISAURA M. RUAS	50	60	60	50													
TOTAL POLO 4		130	350	600	750			240	750	1020	1220	1160	1100	800	620	370	280	280

**Camisa sem manga
9.390**

**Camisa com manga
9.390+280*2=19.340**

CAMISAS Polo 5

POLO	UNIDADE	EDUCAÇÃO INFANTIL				ENSINO FUNDAMENTAL - 1º AO 4º CICLOS											EX* C/M
		2	4	6	8	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG		
5	E.M. ALTIVO CÉSAR								300	410	500	500	460	300	300		300
5	E.M. ANDRÉ TROUCHE						60	180	200	200	120	60	20	20	20		
5	E.M. JOÃO BRAZIL						30	100	200	220	240	220	200	170	170	150	150
5	E.M. MESTRA FININHA						40	200	350	350	320	210	60	60	40		
5	E.M. ADELINO MAGALHÃES		20	40	40		30	100	120	120	110	40	40	20	20		
5	E.M. GOV. ROBERTO SILVEIRA			60	40		40	80	160	180	80	60					
5	E.M. INFANTE DOM HENRIQUE		30	40	30		40	60	100	100	50	50	30				
5	E.M TIRADENTES		60	80	80		60	80	160	200	150	100	20	20	20		
5	UMEI JACY PACHECO	50	80	120	100		40	60	100	100	30	10	10				
5	UMEI IGUATEMI COQUINOT	40	100	100	90												
5	UMEI NEUZA BRIZOLA	60	100	100	90												
5	UMEI ROSALINA DE ARAÚJO		80	130	120												
5	UMEI CORONEL LEÔNICIO	70	100	100	100												
TOTAL POLO 5		220	570	770	690		340	860	1390	1770	1510	1250	880	750	570	450	450

**Camisa Sem
Manga
12.020**

**Camisa com Manga
12.020+450*2=24.940**

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

	BENÁRIO PRESTES																
7	UMEI PAULO C.PIMENTEL	50	120	120	110												
7	UMEI VALE FELIZ	90	100	100	100												
TOTAL POLO 7		300	680	940	830		380	1030	1290	1480	1310	1160	680	510	490	220	220
Camisa Sem Manga																	
11.300																	
Camisa com manga																	
11.300+440*2=23.040																	

licitação

EME

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

PROGRAMA CRIANÇA NA CRECHE

CAMISAS						
Nº	Unidade Escolar	2	4	6	8	TOTAL
1	C.C. Alarico de Souza	20	60	60	40	180
2	C.C. Amigos do Jacaré	20	60	60	40	180
3	C.C. Anália Franco	40	80	80	70	270
4	C.C. Basílio Neves	20	30	30	30	110
5	C.C. Betânia	30	40	80	70	220
6	C.C. Cidade dos Menores	40	60	100	90	290
7	C.C. Dom Orione	30	80	120	100	330
8	C.C. Esperança em Cristo	30	40	80	70	220
9	C.C. Eulina Félix		40	60	60	160
10	C.C. Inst. Dr. March	30	80	120	100	330
11	C.C. Irmã Catarina	20	60	60	40	180
12	C.C. Jurujuba	40	60	60	40	200
13	C.C. Kairós	20	60	60	40	180
14	C.C. Madre Mary Marcelline	30	80	120	100	330
15	C.C. Medalha Milagrosa	30	40	80	70	220
16	C.C. Minha Querência	30	40	80	70	220
17	C.C. Nsa. Sra. da Aparecida	20	60	60	40	180
18	C.C. Prof. Geraldo C. Albuquerque	40	60	40	40	180
19	C.C. Profª Clélia Rocha	30	40	80	70	220
20	C.C. São Vicente de Paulo	20	60	60	40	180
Total	Camisa sem Manga	540	1130	1490	1220	4380
	Camisa com Manga	1080	2260	2980	2440	8760

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

SANDÁLIA ESCOLAR - PAPETI					
POLO	UNIDADE	EDUCAÇÃO INFANTIL			ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 4º CICLOS
		2	4	6	
1	E.M. ALBERTO TORRES				20
1	E.M. ANYSIO TEIXEIRA				20
1	E.M. AYRTON SENA				26
1	E.M. MAESTRO HEITOR V. LOBOS				20
1	E.M. N.S. PENHA				20
1	E.M. SANTOS DUMONT				20
1	UMEI ALBERTO OLIVEIRA		40	40	
1	UMEI ANTÔNIO VIEIRA	20	42	44	
1	UMEI DENISE MENDES	20	50	60	
1	UMEI HILKA DE A. PEÇANHA		20	40	
1	UMEI ÍRIO MOLINARI	20	30	40	
1	UMEI MARIA VITÓRIA	20	20	48	
1	UMEI PORTUGAL PEQUENO	30	60	60	
1	UMEI ROSALDA PAIM	30	40	60	
TOTAL POLO 1					
960		140	302	392	126

SANDÁLIA ESCOLAR - PAPETI					
POLO	UNIDADE	EDUCAÇÃO INFANTIL			ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 4º CICLOS
		2	4	6	
2	E. M. ANTÔNIO COUTINHO				20
2	E. M. DJALMA COUTINHO				20
2	E. M. DOM JOSÉ				20
2	E. M. JACINTA MEDELA				20
2	E. M. ERNANI MOREIRA FRANCO		30	40	22
2	E. M. NORONHA SANTOS		40	30	20
2	NAEI VILA IPIRANGA	40	30	30	
2	UMEI HERMÓGENES REIS		30	50	
2	UMEI JULIETA BOTELHO	20	44	46	
2	UMEI MARILZA MEDINA	20	30	30	
2	UMEI MARLY SARNEY	20	30	40	
2	UMEI PROF.ª REGINA LEITE GARCIA	20	40	30	
2	UMEI RENATA MAGALDI	20	20	30	
TOTAL POLO 2					
882		140	294	326	122

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

SANDÁLIA ESCOLAR - PAPETI						
POLO	UNIDADE	EDUCAÇÃO INFANTIL				ENSINO FUNDAMENTAL
		2	4	6		1º AO 4º CICLOS
						6
3	E.M PAULO FREIRE					20
3	E.M. JOSÉ DE ANCHIETA					40
3	E.M. MARIA DE LOURDES					20
3	E.M. DEMENCIANO		20	20		20
3	E.M. SEBASTIANA G. PINHO			30		20
3	E.M. VILA COSTA MONTEIRO		20	40		20
3	NAEI SEBASTIÃO L. TATAGIBA		20	50		
3	UMEI ALBERTO BRANDÃO	20	20	40		
3	UMEI EDUARDO TRAVASSOS	20	30	50		
3	UMEI JOSÉ MANSUR BARBOSA	10	20	20		
3	UMEI NIILLO NEVES	20	40	60		
3	UMEI ZILDA ARNS	50	30	50		
TOTAL POLO 3						
828		120	200	360		140

SANDÁLIA ESCOLAR - PAPETI						
POLO	UNIDADE	EDUCAÇÃO INFANTIL				ENSINO FUNDAMENTAL
		2	4	6		1º AO 4º CICLOS
						6
4	E.M. DIÓGENES R. DEMENDONÇA					20
4	E.M. HORÁCIO PACHECO					20
4	E.M. LEVI CARNEIRO					10
4	E.M. SÍTIO DO IPÊ					20
4	E.M. VERA LUCIA MACHADO					40
4	E.M. FELISBERTO DE CARVALHO			30		20
4	UMEI VINÍCIUS DE MORAES		30	30		20
4	UMEI ALMIR GARCIA		10	40		
4	UMEI ELENIR RAMOS MEIRELLES	20	40	30		
4	UMEI GABRIELA MISTRAL		20	50		
4	UMEI GOV. EDUARDO CAMPOS	30	30	30		
4	UMEI LISAURA M. RUAS	20	20	30		
TOTAL POLO 4						
610		70	150	240		150

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

SANDÁLIA ESCOLAR - PAPETI						
POLO	UNIDADE	EDUCAÇÃO INFANTIL				ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 4º CICLOS
		2	4	6		6
5	E.M. ANDRÉ TROUCHE					40
5	E.M. JOÃO BRAZIL					20
5	E.M. MESTRA FININHA					24
5	E.M. ADELINO MAGALHÃES			30		20
5	E.M. GOV. ROBERTO SILVEIRA			30		20
5	E.M. INFANTE DOM HENRIQUE		20	30		20
5	E.M TIRADENTES		40	30		30
5	UMEI JACY PACHECO	30	40	40		20
5	UMEI IGUATEMI COQUINOT	20	50	50		
5	UMEI NEUZA BRIZOLA	20	30	30		
5	UMEI ROSALINA DE ARAÚJO		40	50		
5	UMEI CORONEL	30	30	30		
TOTAL POLO 5						
670		100	250	320		194

SANDÁLIA ESCOLAR - PAPETI						
POLO	UNIDADE	EDUCAÇÃO INFANTIL				ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 4º CICLOS
		2	4	6		6
6	E. M. JULIA CORTINES					80
6	E. M. PAULO DE ALMEIDA CAMPOS					40
6	E.M. Mª ANGELA					20
6	E.M. PADRE LEONEL FRANCA					20
6	E. M. ELVIRA LUCIA					20
6	E.M. LUCIA Mª DA S. ROCHA		20	20		20
6	UMEI GERALDO M.B. DE MENEZES	30	40	30		
6	UMEI MARGARETH FLORES	20	20	40		
6	UMEI MARIA LUIZA SAMPAIO		30	50		
6	UMEI SENADOR V. TORRES	20	30	30		
6	UMEI CHARITAS	30	30	50		
TOTAL POLO 6						
690		100	170	220		200

SANDÁLIA ESCOLAR - PAPETI						
POLO	UNIDADE	EDUCAÇÃO INFANTIL				ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 4º CICLOS
		2	4	6		6
7	E. M. EULÁLIA DA S. BRAGANÇA					40
7	E.M. DARIO CASTELLO					30
7	E.M. HELENA ANTIPOFF					30
7	E.M. MARALEGRE					20
7	E.M. MARCOS WALDEMAR					20
7	E.M. PORTUGAL NEVES					
7	E.M. BOLÍVIA DE LIMA GAÉTHO		20	20		10
7	E.M. HELONEIDA STUDART			30		30
7	NAEI ANGELA FERNANDES		20	30		
7	UMEI AUREA TRINDADE		20	20		
7	UMEI LIZETE MACIEL	20	30	20		
7	UMEI NINA RITA TORRES	20	30	26		
7	UMEI ODETE ROSA	20	30	30		
7	UMEI OLGA BENÁRIO PRESTES	20	34	30		
7	UMEI PAULO C.PIMENTEL	30	50	30		
7	UMEI VALE FELIZ	30	20	20		
TOTAL POLO 7 830		140	254	256		180

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------



**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº034/2019
ANEXO IV**

MODELO

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI -RJ

Ao Pregoeiro

A (empresa licitante), inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no e do CPF no, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal no 10.520, de 17 de julho de 2002, DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação na licitação na modalidade pregão referida em epígrafe.

Em ____ de _____ de ____.

(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da Empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário, e entregue no ato do credenciamento de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------



**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº034/2019**

ANEXO V

DECLARAÇÃO ESPECÍFICA

À
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI -RJ

Ao Pregoeiro

Em atenção ao Edital de Licitação nº **034/2019**, declaramos que:

- J Asseguramos ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos;
- J Atestamos o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
- J Não existem fatos supervenientes impeditivos da habilitação nesta licitação;
- J Não possui servidor público municipal em seu quadro funcional;
- J Garantimos o prazo de validade da presente proposta por 60 (sessenta) dias corridos a partir da data de sua apresentação;
- J Se contratada for, seremos responsável pela prestação de serviço de assistência técnica, durante o período de garantia estabelecido no Edital;

Em _____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da Empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário, e entregue dentro do envelope de documentação.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------



**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019**

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS LEGAIS PARA QUALIFICAÇÃO
COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI -RJ

Ao Pregoeiro

A (empresa licitante), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, expressamente, sob as penas da lei, que encontra-se enquadrada como (**Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**), na forma da Lei LC nº 123/2006;

Local, em _____ de _____ de _____

(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da Empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário, e entregue no ato do credenciamento.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº034/2019

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DA LEI FEDERAL N.º 8.213/91, ART.93.

À
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI-RJ

Ao Pregoeiro

A (empresa licitante), inscrita no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º, DECLARA, expressamente, sob as penas da lei, que cumpre o art.93 da Lei n.º 8.213/93 que prevê proibição de qualquer ato discriminatório no tocante a salário ou critério de admissão do emprego em virtude de portar deficiência, e, ainda, a empresa (licitante) com 100 (cem) ou mais empregados está obrigada a preencher de 2%(dois por cento) a 5%(cinco por cento) dos seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas;

Local, em _____ de _____ de _____

(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

- 1 – Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da Empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário, e entregue no ato do credenciamento.
- 2 - O percentual a ser aplicado é sempre de acordo com o número total de empregados das empresas, dessa forma: I – até 200 empregados 2%; II – de 201 a 500 – 3%; III – de 501 a 1000 – 4%; IV – de 1001 em diante – 5%.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019

ANEXO IX

MINUTA da Ata de R.P. nº 025/2019
Processo Administrativo nº 210/5248/2019
Validade: xx/xx/2020

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI.

Ao xxxxxx dia do ano de dois mil e treze, a Fundação Municipal de Educação de Niterói, através do Órgão Gerador de Registro de Preços, integrante da Coordenadoria de Compras, situado na Rua Visconde do Uruguai, nº 414, nesta Cidade, aqui representada, nos termos do Decreto Municipal nº 10005/2006, por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx portador (a) R.G nº xxx, (órgão expedidor) e inscrito (a) no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxx, e a empresa xxxxxxxx, situada à Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxx, bairro – cidade, CEP: xxxxx-xxx, CNPJ nºxxxxxxxx, neste ato representada por xxxxxxxxxxxx, portador(a) do R.G nºxxxxxxxx e inscrito(a) no CPF sob o nºxxxxxxxx, nos termos do Decreto Municipal nº 10005/2006, da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal 8.666/93, e demais normas complementares, e consoantes às clausulas e condições constantes deste instrumento, resolvem efetuar o registro de preço, conforme decisão de fls.xxx, homologada às flsxxx, ambas do

Processo Administrativo nº 210/5248/2019, referente ao Pregão Presencial nº034/2019.

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E PREÇOS:

- 1.1- Constitui o Objeto da presente Ata o registro de preços do item dela constante, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/1993, e do artigo 1º do Decreto Municipal nº 10.005/2006.
- 1.2- Os preços registrados na presente Ata referem-se aos seguintes itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNIT.	TOTAL R\$
01	BERMUDA DE HELANCA: a) Tecido: Helanca; b) Armação: Interlock; c) Composição: 75% Poliéster e 25% Poliamida; d) Gramatura: 265 gr (+/- 5%); e) Resistência ao Estouro: 2000 Kpa no mínimo; f) Solidez da cor a lavagem: Alteração 5 mínimo e Transferência 4 mínimo; g) Solidez da cor a luz solar: Grau 5 mínimo para alteração da tonalidade; h) Solidez da cor ao suor: Suor ácido alteração 5 mínimo e suor alcalino alteração 5 mínimo; i) Cor: Azul Pantone 19.4050TPX; j)Cor do viés lateral: Laranja pantone: 16.1257 TPX.	36.000		
02	CAMISA COM MANGA -camiseta: gola o manga curta: gola em ribana: a) Tecido: Meia malha; b) Composição da malha do corpo: 83% Poliéster 17% Viscose (+/-5%); c) Composição da ribana das golas e punhos: 100% poliéster (+/-5%); d) Armação: Meia Malha; e) Gramatura: 155 gr (+/- 5%); f) Cor da Gola e punhos das mangas: LARANJA Pantone 16.1257 TPX; g) Cor do Corpo: Branca; h) Solidez da cor a Lavagem: No mínimo grau 5, tanto para alteração quanto para transferência de cor; i) Solidez da cor ao suor: suor	132.000		

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

	acido alteração 5 mínimo e suor alcalino alteração de 5 mínimo.			
03	CAMISETA SEM MANGA - <u>camiseta: gola v regata machão:</u> a) Tecido: Meia malha; b) Composição da malha do corpo: 83% Poliéster 17% Viscose (+/-5%); c) Composição da ribana das golas e punhos: 100% poliéster (+/-5%); d) Armação: Meia Malha; e) Gramatura: 155 gr (+/- 5%); f) Cor da Gola e punhos das mangas: LARANJA Pantone 16.1257 TPX; g) Cor do Corpo: Branca; h) Solidez da cor a Lavagem: No mínimo grau 5, tanto para alteração quanto para transferência de cor; i) Solidez da cor ao suor: suor acido alteração 5 mínimo e suor alcalino alteração de 5 mínimo	66.000		
04	SANDÁLIA ESCOLAR - MODELO: PAPETI: a) <u>Tiras do cabedal:</u> Confeccionado em resina termoplástica policloreto de vinila compacto dureza máxima 65, na cor laranja (Pantone 17-1350TPX), com pipetas em formato cilíndrico para fixação nos furos do solado. Fechamento em velcro macho e fêmea para ajuste no pé do usuário para melhor segurança no caminhar; b) <u>Detalhes da tira do cabedal:</u> Confeccionado em laminado sintético com espessura entre 1.3mm e 1.5mm, dublado com manta em fios de poliéster, gramatura final mínima 750 gr/m², na cor azul marinho (Pantone 19-3933TPX), fixada pelo processo de colagem e costuras; c) <u>Palmilha:</u> Confeccionado em Eva termoconformado na cor cinza, com textura na parte superior para melhor conforto e aderência no pé do usuário. Deverá conter de forma fixa permanente e visível a numeração do calçado; <u>Solado:</u> Confeccionada em resina termoplástica policloreto de vinila expandido dureza máxima 65, na cor preta (Pantone 19-0303TPX). Formato anatômico, deverá ter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência do solo. Deverá conter de forma fixa, permanente e visível o número referente ao tamanho do calçado.	6.000		

TOTAL: R\$ ()

2.1- A Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação no Diário Oficial do Município.

2.2 – Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Fundação Municipal de Educação de Niterói, não fica obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o serviço pretendido, ficando assegurada ao benefício do registro a preferência em igualdade de condições.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA:

3.1 - Quando efetivamente ocorrer à contratação a empresa será convocada, para no prazo de três dias úteis, comparecer ao Setor de Compras da FME o órgão requisitante para assinatura da Ata de Registro de preços e Contrato.

3.2 - Após formalização do ajuste/contrato, a empresa detentora da ata, terá o prazo para a retirada da Nota de Empenho de até 03(três) dias úteis, contados da data de publicação do extrato de contrato no Diário Oficial do Município.

3.3 - Para a retirada de cada nota de Empenho ou contrato perante a unidade requisitante, a detentora da ata deverá apresentar a documentação relativa à habilitação do certame que já tenha expirado a validade.

3.4 - O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.4.1 - A entrega do objeto na unidade requisitante será acompanhada da nota fiscal ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

3.5 - Se a qualidade do objeto entregue não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

3.6 - Se, durante o prazo de validade da ata, o objeto entregue apresentar quaisquer alteração que impeçam ou prejudiquem sua utilização, a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela FME.

CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES:

4.1 - Se a licitante vencedora recusar a assinar contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades do art. 81 da lei ° 8.666/93.

4.2 – Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste edital e/ou na Proposta-Detalhe, inclusive prazo de entrega, ficará o licitante sujeito às seguintes penalidades, previstas no artigo 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

I – advertência;

II – multa moratória de 1,0 % (um por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% por cento sobre o valor do Contrato;

III – suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com os órgãos da FME Direta e Indireta, por prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a FME Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

4.3 – A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

4.4 – Os valores devem ser recolhidos a favor da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a FME descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

4.5 – Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – FORMA DE PAGAMENTO:

5.1 – Os pagamentos devidos a CONTRAPARTIDA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do “Termo de Contrato”.

5.2 – O pagamento se efetivará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no mínimo 02 (dois) servidores do órgão requisitante.

5.3 – O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observando o disposto no Decreto Municipal nº 10.005/2006.

5.3.1 – O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final de adimplemento de cada parcela, nos termos da letra “a” do inciso XIV, do art.40 da Lei nº 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA, à repartição competente, da nota fiscal, previamente atestada por dois servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

5.3.2 – Caso se faça necessária à representação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reniciar-se-á contar da data da respectiva reapresentação.

5.3.3 – Os pagamentos eventualmente realizados com atrasos, desde que não decorram de fato atribuíveis à CONTRATADA, sofrerão a incidência de juros moratórios de 0,033% (trinta e três centésimos por cento) ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecimento na legislação serão feitos mediante desconto de 0,033% ao mês, por rata die.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

5.4 – Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data base utilizada para formulação das propostas. Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer em periodicidade anual, observados os índices estipulados no Edital.

5.5 – A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art.65, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS:

6.1 – Durante o período de vigência da ata, os preços não serão reajustados automaticamente, ressalvados, entretanto a possibilidade de readequação dos preços vigentes em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise a demonstração da composição de custos, anexa a esta ata.

6.2 – O Diferencial de preço entra a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada pela FME à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da ta.

6.2.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2.3 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.2.4 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado pelo mercado o órgão gerenciador deverá:

I – convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado

II – frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

III – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.2.5 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentado e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

II – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.2.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLAUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA E DA RESCISÃO DO AJUSTE:

7.1 – DO CANCELAMENTO

1.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

I – descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II – não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela FME, sem justificativa aceitável;

III – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado; e

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

IV – tiver presentes razões de interesse público.

7.1.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

7.1.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maiores devidamente comprovadas.

7.2 – DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.2.1 – A Ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

7.2.2 – A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:

7.2.2.1 – a detentora não cumprir as obrigações constante na ata;

7.2.2.2 – A detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a administração não aceitar sua justificativa.

7.2.2.3 – A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.4 – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial d contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.5 – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;

7.2.2.6 – Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado pela FME;

7.2.2.7 – Sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

7.2.3 – A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no subtem 7.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Niterói, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.

7.2.4 – A rescisão pela Detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.

7.2.4.1 – A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no item 4, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

7.2.5 – A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.

7.2.6 – A Fundação Municipal de Educação de Niterói, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do dispostos no edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da ata.

CLÁUSULA OITAVA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO:

8.1 – As aquisições ou serviços decorrentes desta Ata serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem delegar competência para fazê-lo.

8.2 – As aquisições ou serviços decorrentes desta Ata serão formalizados através de processo administrativo de contratação.

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

8.3 – A emissão da nota de empenho/contratação, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a celebração e contratos, serão, igualmente, autorizados pelo titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.

8.4 – As aquisições ou serviços do objeto por ata, por órgãos da Administração Indireta, obedecerão às mesmas regras dos subitens anteriores, sendo competente para sua autorização e atos correlatos o Superintendente da autarquia ou o Presidente da empresa interessada, ou, ainda, a autoridade a quem aqueles houverem delegado os respectivos poderes.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1 – O compromisso de fornecimento e execução dos serviços estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente da ata.

9.2 – Os pedidos deverão ser efetuados através de ofícios ou memorandos protocolizados ou enviados através de “fax-simile”, deles constando: data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se cópia aos processos de liquidação e de requisição.

9.3 – Os preços registrados, nos termos do § 4º o artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, têm caráter orientativo (preço máximo).

9.4- Caso o objeto entregue não corresponda às especificações da ata, será devolvido, ser substituído imediatamente.

9.5- O Preço a ser pago pela FME é o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da ata, independente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou a de autorização de readequação pela FME nesse intervalo de tempo.

9.6 Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, esse deverá ser enviado pelo correio registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

9.7- As especificações técnicas do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer as normas técnicas pertinentes.

9.8 A detentora da Ata deverá comunicar a FME toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

9.9 Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata é competente, por força de lei, o Foro de Niterói.

CLÁUSULA DÉCIMA- DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES:

10.1 Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e a administração do SRP, e ainda o seguinte:

I Convidar, mediante correspondência eletrônica ou por meio eficaz, os órgãos e entidades para participarem do registro de preço;

II Consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

III Promover todos os atos necessários à instrução para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;

IV Realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem licitados;

V Confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e projeto básico;

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

VI Realizar todo o procedimento licitatório, bem como os atos decorrentes, tais como a assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;

VII - Gerenciar a Ata de Registro de Preço, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da ATA;

VIII- conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preço;

IX- realizar, quando necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-lo das peculiaridades do SRP e coordenar participantes, a qualificação mínima dos respectivos gestores indicados.

10.2- Compete aos órgãos e entidades:

10.2.1- Requisitar via fax ou ofício, o eventual fornecimento do objeto da licitação cujos preços encontram-se registrados nesta Ata;

10.2.2- Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao objeto solicitado.

10.2.3- Observar as Determinações do Decreto 10.005/2006.

10.2.4 Cabe ao órgão participante indicar o gestor do contrato, ao qual além das atribuições previstas no art. 67 da lei 8666/93, compete:

I – Promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade da contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada.

II- assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preço, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

III zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrente do descumprimento de cláusulas contratuais; e

IV informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços.

10.3- Compete ao Fornecedor:

10.3.1- Fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta do contrato anexo ao edital;

10.3.2- Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

10.3.3 Apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo documento que comprove as condições de habilitação e qualificação exigida para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

10.3.4 Em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º da Lei Federal 8.666/93, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições Registradas;

Processo: 210/5248/2019	Data: 11/06/2019	Rubrica:	Fls.
----------------------------	---------------------	----------	------

10.3.5 Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Fundação Municipal de Educação de Niterói ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

Niterói, ___ de _____ de 2019

Coordenadora do Órgão Gerenciador

Empresa Vencedor

Testemunhas:

NOME:

NOME:

licitação

FME